



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	18
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	22
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	33
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	36
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	41
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	70
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	104
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	136
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	145
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	151
การพัฒนานวัตกรรม	153

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BRR

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

กลุ่มบริษัทดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการจัดการภายในโรงงาน ซึ่งใส่ใจตั้งแต่กระบวนการผลิต และการจัดภูมิทัศน์รอบโรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้ชุมชน หน่วยงานราชการท้องถิ่น และพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อความร่วมมือเป็นหนึ่งเดียวกัน และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนร่วมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกระบวนการผลิตเพื่อการวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน ขณะเดียวกัน บริษัทได้ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าประเภทโรงงานไฟฟ้าชีวมวล โดยใช้กากอ้อยซึ่งได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไฟฟ้า โดยไฟฟ้าที่ผลิตได้ส่วนหนึ่ง รวมถึงไอดีและไอเสียที่ได้จากการใช้ระบบผลิตไฟฟ้าและความร้อนร่วม (Cogeneration) จะส่งกลับไปใช้ในโรงงานน้ำตาล และไฟฟ้าอีกส่วนหนึ่งจะขายให้แก่กฟผ. เพื่อเพิ่มมูลค่าของพลังงานเหลือใช้จากการผลิตไฟฟ้าถือเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
2. จัดการ ควบคุม และปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง
3. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและพัฒนาทุกขั้นตอนของการผลิต ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย การนำไปใช้ ไปจนถึงการกำจัดขยะและของเสีย
5. ส่งเสริมการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการปลูกอ้อยและการผลิตน้ำตาล เช่น กากน้ำตาล กากอ้อย กากหม้อกรอง ชี๊ถั่ว และใบอ้อย มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรทั้งในด้านบุคลากร เวลา ความรู้ และงบประมาณในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปสู่บุคลากรในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย
8. ส่งเสริมและร่วมมือกับชุมชนในการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
10. ส่งเสริมและอนุรักษ์การจัดการด้านแหล่งน้ำ และการบำบัดน้ำเสียภายในโรงงานก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
11. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
12. ส่งเสริมการจัดการด้านขยะและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ
13. ผลักดันการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น ธุรกิจพลังงานชีวมวล ธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากชานอ้อย และธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง (Wood Pellet) รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ในอนาคต
14. หาแนวทางการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.buriramsugar.com/storage/sustainability/environmental-policy/brr-environmental-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

สำหรับเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งประเด็นจากการสำรวจผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยภายในปี 2567-2570 จะดำเนินการต่ออายุใบรับรองการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับผลิตภัณฑ์น้ำตาล และจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร รวมทั้งดำเนินงานให้โรงไฟฟ้าอีก 2 แห่งในเครือได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 หรือระบบสีเขียว (Green System) ซึ่งเป็นการรับรองว่าเป็นสถานประกอบการที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ รวมทั้งลดปริมาณการเผาอ้อยและเพิ่มปริมาณอ้อยสดให้ได้ถึงร้อยละ 98 การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษ และลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก แต่ยังนำมาซึ่งผลการดำเนินงานที่ดี และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจ 5 ปีของกลุ่มบริษัทอีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติตาม	:	มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD)
--	---	---

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติตาม	:	หลัก 3Rs หรือ 5Rs
--	---	-------------------

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติตาม	:	หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
--	---	-----------------------

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในเครือ และรองรับการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนแนวโน้มการลงทุนในตลาดทุน ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย กลุ่มธุรกิจน้ำตาล กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า กลุ่มธุรกิจปุ๋ย กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์ กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ กลุ่มธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวล และฝ่ายสนับสนุน (Support Unit) โดยได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในองค์กร ทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการกองทุนโรงงานน้ำตาลและโรงไฟฟ้าชีวมวล ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในท้องถิ่น และชุมชน เพื่อติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้ชาวบ้านใน 10 ชุมชนรอบสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับกลุ่มบริษัท รวมทั้งได้จัดตั้งกองทุนและกำหนดงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกระบวนการผลิตเพื่อการวิเคราะห์และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน ขณะเดียวกัน บริษัทได้ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าประเภทโรงงานไฟฟ้าชีวมวล โดยใช้กากอ้อยซึ่งได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไฟฟ้า โดยไฟฟ้าที่ผลิตได้ส่วนหนึ่ง รวมถึงไอดีและไอเสียที่ได้จากการใช้ระบบผลิตไฟฟ้าและความร้อนร่วม (Cogeneration) จะส่งกลับไปใช้ในโรงงานน้ำตาล และไฟฟ้าอีกส่วนหนึ่งจะขายให้แก่กฟภ. เพื่อเพิ่มมูลค่าของพลังงานเหลือใช้จากการผลิตไฟฟ้าถือเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น กลุ่มโรงไฟฟ้าจึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยได้รับรางวัลด้านพลังงานทดแทนจากการประกวดทั้งระดับประเทศและระดับอาเซียน อีกทั้งยังได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว Green Activity) และระดับ 3 (ระบบสีเขียว Green System) อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ ด้านธุรกิจพลังงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิ การใช้หลอด LED ที่ประหยัดพลังงาน การประชุมรูปแบบออนไลน์ การควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต โดยการลดการใช้ไฟฟ้าเฉพาะในส่วนที่จำเป็นในโรงงาน และอาคารสำนักงาน และในปี 2565 บริษัทกำลังศึกษาถึงแนวทางการติดตั้ง โซลาร์เซลล์ (Solar cell) เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย รวมถึง ลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เป้าหมาย : บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานลง ทั้งนี้ ปริมาณการใช้พลังงานจะผันแปรไปตามกำลังการผลิตในแต่ละปี

กลยุทธ์ :

- เพิ่มสัดส่วนการใช้แหล่งพลังงานสะอาด เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากแผงโซลาร์เซลล์ (Solar cell)
- ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการ อุปกรณ์ และเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพ และลดการใช้พลังงาน
- จัดกิจกรรมและสร้างแรงจูงใจให้เกิดจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้แก่บุคลากรในองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://brr.listedcompany.com/misc/or/brr-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 96

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 57,334,676.93 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 9.15% หรือ 5,245,165.67 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตของโรงงานน้ำตาล

การใช้พลังงาน / ปี 2565

น้ำมันดีเซล (ลิตร) : 1,272,825.48

น้ำมันเบนซิน (ลิตร) : 4,203.00

ไอน้ำ (ตัน) : 598,943.99

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) : 57,334,676.93

การใช้พลังงาน / ปี 2566

น้ำมันดีเซล (ลิตร) : 1,846,333.00

น้ำมันเบนซิน (ลิตร) : 5,218.00

ไอน้ำ (ตัน) : 467,490.00

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) : 51,601,580.55

การใช้พลังงาน / ปี 2567

น้ำมันดีเซล (ลิตร) : 5,220,940.00

น้ำมันเบนซิน (ลิตร) : 15,755.00

ไอน้ำ (ตัน) : 421,398

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) : 34,206,166.93

การใช้พลังงาน / ปี 2568

น้ำมันดีเซล (ลิตร) : 5,931,023.00

น้ำมันเบนซิน (ลิตร) : 22,252.00

ไอน้ำ (ตัน) : 1,007,439.21

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) : 52,089,511.26

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

การใช้พลังงาน / ปี	2565	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,272,825.48	1,846,333.00	5,220,940.00	5,931,023.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,203.00	5,218.00	15,755.00	22,252.00
ไอน้ำ (ตัน)	598,943.99	467,490.00	421,398	1,007,439.21
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	57,334,676.93	51,601,580.55	34,206,166.93	52,089,511.26

ผลการดำเนินงานการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตของโรงงานน้ำตาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	51,601,580.55	34,206,166.93	52,089,511.26
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,500,779.29	1,500,540.00	1,650,120.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	50,100,801.26	32,705,626.93	50,439,391.26
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	28,446.30	18,539.93	29,562.72

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	206.00000000	137.00000000	208.00000000

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,846,333.00	5,220,940.00	5,931,023.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,218.00	15,755.00	22,252.00
ไอน้ำ (ตัน)	467,490.00	421,398.00	1,007,439.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	71,757.00	90,527.00	116,508.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01139399	0.01179438	0.01899066
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.29000000	0.36000000	0.47000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยได้จัดตั้งคณะทำงานในการติดตาม ประเมิน และ รายงานสถานการณ์น้ำ รวมถึงกำหนดแผนปริมาณการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในทุกขั้นตอนการผลิต มีระบบการจับเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การปรับปรุงกระบวนการผลิต หรือเทคโนโลยีการผลิต ควบคุมไปกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำ (บ่อน้ำ) ของบริษัท เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงผลกระทบของคุณภาพน้ำที่มาจากโรงงานต่อชุมชนรอบข้าง และสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายกำหนด รวมถึงมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงในการบำบัดน้ำเสีย และมีการติดตามและวัดผลคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก โดยใช้ระบบ Activated Sludge (AS) ในการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ได้คุณภาพน้ำทิ้งที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศโดยรวม อีกทั้งได้ควบคุมให้เป็นไปตามที่ระบุในมาตรการแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ (Environmental Impact Assessment : EIA) โดยบริษัทจะตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากกระบวนการผลิตเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งมีจุดในการตรวจวัด 2 จุด ได้แก่ บ่อน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด (Equalization pond) และบ่อน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว (Holding pond No.4) รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

เป้าหมาย : บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้ทรัพยากรน้ำลง ทั้งนี้ ปริมาณการใช้น้ำจะผันแปรไปตามกำลังการผลิตในแต่ละปี

กลยุทธ์ :

- ยกระดับการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินการตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดการใช้น้ำ เพิ่มการใช้น้ำหมุนเวียนซ้ำ และนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่
- เพิ่มบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานในการติดตาม ประเมิน และรายงานสถานการณ์น้ำ ตลอดจนหาแนวทาง วิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
- จัดกิจกรรมและสร้างแรงจูงใจให้เกิดจิตสำนึกการลดใช้น้ำให้แก่บุคลากรในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 19,057.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 30.42% หรือ 5,795.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตของโรงงานน้ำตาล

การใช้น้ำประปา / ปี 2566

ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร) : 34,164.00

การใช้น้ำประปา / ปี 2567

ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร) : 19,057.00

การใช้น้ำประปา / ปี 2568

ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร) : 13,262.00

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

การใช้น้ำประปา / ปี	2565	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	31,912.79	34,164.00	19,057.00	13,262.00

ผลการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตของโรงงานน้ำตาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	34,164.00	19,057.00	13,262.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	34,164.00	19,057.00	13,262.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	18.83	10.33	7.53
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	34,164.00	19,057.00	13,262.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00542476	0.00248286	0.00216169
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.13640000	0.07610000	0.05300000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทใส่ใจในการควบคุมดูแลการใช้วัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการเลือกวิธีการกำจัดวัสดุเหลือใช้ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด อีกทั้ง ได้ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้รับกำจัดและวิธีการจัดการขยะ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างรัดกุมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังมีการติดตามตรวจสอบ การกำจัดของผู้รับกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากบริษัทจะได้รับการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรมในการจัดการขยะอันตราย และขยะไม่อันตราย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้นำกากหม้อกรอง ซึ่งเป็นสิ่งเหลือที่ได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ไปสร้างประโยชน์และมูลค่า ด้วยการนำไปเป็นส่วนผสมในการผลิตปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน หรือนำไปใส่ในไร่อ้อยเพื่อเพิ่มคุณภาพของดินในพื้นที่เพาะปลูกของชาวไร่อ้อยต่อไป

เป้าหมาย : บริษัทมีเป้าหมายในการจัดการขยะและของเสียในปีถัดไป โดยจะพยายามลดปริมาณขยะและของเสียลงในทุก ๆ ปี

กลยุทธ์ :

- ลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด
- บริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งของเสียอันตราย และไม่อันตราย
- วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย (R&D)
- การจัดการของเสียอุตสาหกรรมโดยไม่ฝังกลบ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://brr.listedcompany.com/misc/or/brr-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 97

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
----------	-------	------------	----------------------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 111,319,871.00 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 0.54% หรือ 603,999.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ใหม่ การฝังกลบ การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ผลการดำเนินงานการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการผลิตของโรงงานน้ำตาล

การจัดการขยะและของเสีย / ปี 2566

ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) : 95,748,690.00

การจัดการขยะและของเสีย / ปี 2567

ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) : 111,319,871.00

การจัดการขยะและของเสีย / ปี 2568

ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) : 111,923,870.00

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย / ปี	2565	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	98,023,320.00	95,734,660.00	111,301,641.00	111,867,463.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	14,860.00	14,030.00	18,230.00	56,407.00
รวม	98,038,180.00	95,748,690.00	111,319,871.00	111,923,870.00

ผลการดำเนินงานการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการผลิตของโรงงานน้ำตาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	95,748,690.00	111,319,871.00	111,923,870.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	95,734,660.00	111,301,641.00	111,867,463.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	14,030.00	18,230.00	56,407.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	15.20	14.50	18.24
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	15.20	14.50	18.23
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ตลอดปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รูปแบบไฮบริด เพื่อช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถลดคาร์บอนไดออกไซด์จากยานพาหนะ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต้องเดินทาง, ลดการใช้กระดาษสำหรับเอกสารประชุม, ลดการใช้พลาสติกหรือโฟมบรรจุอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับรองการประชุม, ลดปริมาณขยะและเศษอาหารเหลือทิ้ง และลดการใช้พลังงานทั้งจากไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมขนาดใหญ่

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000000	N/A
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BRR

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโอนและโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน สุขภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ความก้าวหน้าทางอาชีพการงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และการขับเคลื่อนการไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในร้อยละ ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค โดยพ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภคฉบับดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค เช่น (1) การกำหนดช่องทางสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนปัญหา (2) การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องเป็นข้อความที่ไม่เกินความจริง และข้อความที่ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ (3) การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยฉลากจะต้องระบุข้อมูลที่ตรงต่อความจริง รวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิต สถานที่ผลิต ประเภทสินค้า ราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำ และข้อความจำเป็นอื่น ๆ

นโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. กลุ่มบริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกประการ รวมทั้งให้ความสำคัญและส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ลักษณะทางกายภาพ หรือเรื่องอื่นใด
3. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดหรือคุกคามบุคคลอื่น ทั้งทางวาจาหรือการกระทำ และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน หากพบเห็นการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา
5. กลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน หากมีความจำเป็นในการเปิดเผยสู่สาธารณะ จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้นก่อน เว้นแต่กระทำการตามข้อบังคับบริษัทหรือกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-download/policy/20180522-brr-cg-enc06-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้

ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน โดยกิจกรรมที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน คือ การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กในไร่้อยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐจังหวัดบุรีรัมย์ และสมาคมชาวไร่้อยจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันและการดูแลชุมชน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและมีความมั่นคง

● โครงการจ้างงานผู้พิการ

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนอาชีพให้แก่คนในชุมชน รวมทั้งเพิ่มการจ้างงานผู้พิการในท้องถิ่นผ่านเครือข่ายสถานพยาบาลและโรงเรียนในอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งปัจจุบันได้จ้างงานผู้พิการครบตามอัตราส่วนของผู้พิการต่อจำนวนพนักงานในสถานประกอบการแล้ว อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่เคยมีพฤติกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการล่าช้ากว่ากำหนด

จากผลการดำเนินงานอย่างจริงจังในการสนับสนุนผู้พิการ ทำให้ในปี 2568 บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์จำกัด (BSF) บริษัทในเครือ ได้รับเกียรติบัตรด้านการเป็นสถานประกอบการดีเด่นในการจ้างงานคนพิการประจำปี 2568 จากจังหวัดบุรีรัมย์

● โครงการศูนย์ซ่อม สร้าง ดัดแปลงกายอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพ

ปัจจุบันปัญหาสุขภาพของประชากรในประเทศไทยเปลี่ยนจากโรคติดต่อเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนในสังคมไทย ประกอบกับการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวานความดันโลหิตสูงและมักตามมาด้วยโรคหลอดเลือดสมอง และเกิดอาการอัมพฤกษ์หรืออัมพาต และมีจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งยังไม่รวมถึงผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือกลุ่มผู้เปราะบาง ที่ต้องพึ่งพาผู้อื่นในการดูแลสุขภาพ ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีภาวะทุพพลภาพ อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ซึ่งกลุ่มผู้มีความเหล่านี้นี้มีความยากลำบากในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข ขณะเดียวกันก็มีปัญหาในการดำรงชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริการ การดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยระยะยาว โดยเฉพาะการเข้าถึงบริการด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ เนื่องจากมีต้นทุนสูงในการเข้าถึงบริการและความยุ่งยากที่จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยมายังโรงพยาบาลบ่อยครั้ง โดยเฉพาะในเขตชนบทที่ไม่มียานพาหนะของตนเอง ก็สามารถเข้าถึงบริการได้น้อย ปัญหาสำคัญจากการดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิงและต่อเนื่องที่บ้านในอำเภอคูเมือง และในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ที่เกี่ยวข้องกับกายอุปกรณ์และเครื่องช่วยเหลือต่อผู้ป่วยมีภาวะพึ่งพิง

จากข้อมูลปัจจุบันอำเภอคูเมือง มีผู้พิการและผู้สูงอายุที่จำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์ เป็นจำนวนมากกว่า 3,339 คน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี และจังหวัดบุรีรัมย์ยังมีผู้พิการและผู้สูงอายุที่จำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก อาทิเช่น อำเภอพุทไธสง มีผู้พิการจำนวน 2,074 คน อำเภอแคนดง มีผู้พิการจำนวน 1,579 คน อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ มีผู้พิการจำนวน 1,520 คน หรือ อำเภอนาโพธิ์ มีผู้พิการจำนวน 1,494 คน เป็นต้น (ข้อมูล:สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์) ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ บางรายจำเป็นต้องได้รับการตัดแปลงกายอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสภาพความพิการ และเมื่อได้รับไปแล้ว มีการชำรุด เสียหายของกายอุปกรณ์ก่อนเวลา ยังไม่ถึงเวลาเบิกชิ้นใหม่ หรือพอที่จะซ่อมแซมให้ยืดอายุการใช้งานได้ แต่โรงพยาบาลไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการซ่อมแซม ตัดแปลงกายอุปกรณ์ ทางกายภาพต่าง ๆ ประกอบด้วยที่ผ่านมา จังหวัดบุรีรัมย์มีศูนย์ซ่อมเครื่องกายอุปกรณ์ เพียง 1 แห่ง อยู่ที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ซึ่งบุคลากรไม่เพียงพอและผู้รับบริการจำนวนมาก ทำให้เป็นอุปสรรคในเข้าถึงและเข้ารับบริการ เนื่องจากการเดินทางของผู้สูงอายุหรือคนพิการ เดินทางลำบาก ต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่มีรถต้องจ้างเหมารถในการเดินทาง ต้องใช้เวลาในการรอรับบริการ

ดังนั้น บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์ และโรงพยาบาลในจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำโครงการศูนย์ซ่อม สร้าง ตัดแปลงกายอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพขึ้น โดยเริ่มจัดตั้งศูนย์กับสถาบันการอาชีวศึกษาแห่งแรก ณ ศูนย์วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง และได้ขยายจากศูนย์ต้นแบบดังกล่าว ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์กับสถาบันการอาชีวศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์ให้ครบทั้งสิ้น 9 แห่ง เพื่อให้ผู้สูงอายุและคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส สามารถเข้าถึงบริการได้มากขึ้นซึ่งคาดว่าจะลดภาระค่าใช้จ่ายเพื่อทำให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และได้ใช้อุปกรณ์ที่มีความเหมาะสม ในการดำเนินกิจกรรมประจำวัน รวมทั้งนักศึกษาได้ฝึกวิชาชีพในการซ่อมสร้างเตียงที่พังแล้วให้กลับมาใช้ได้ ทั้งนี้ โครงการยังสามารถกลายเป็นต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ในพื้นที่ชุมชนอื่นๆ ของจังหวัดบุรีรัมย์ และขยายต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ซ่อมกายอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพและการฝึกอาชีพใน 77 จังหวัดทั่วประเทศอีกด้วย

- โครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา
- โครงการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ภัยในชุมชน
- โครงการส่งเสริมอาชีพพัฒนาต่อยอดภายในชุมชน
- โครงการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในประเด็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไตรภาคี
- โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน

โดยในปี 2568 ได้รางวัลความรับผิดชอบต่อสังคม องค์กรเครือข่ายดีเด่นด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลความรับผิดชอบต่อสังคม องค์กรเครือข่ายดีเด่นด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) วันที่ 10 เมษายน 2568 ถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับ "ผู้สูงอายุ" ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่มีบทบาทสำคัญต่อชุมชนและสังคมในระยะยาว การได้รับรางวัลนี้ไม่ใช่เพียงแค่เครื่องหมายแห่งความสำเร็จแต่ยังเป็นกำลังใจสำคัญที่ตอกย้ำให้เห็นว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกับทุกภาคส่วนในชุมชนและสังคม บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนกิจกรรมด้านผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างแรงบันดาลใจให้ภาคเอกชนรายอื่นๆ เห็นความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือ ข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน/ แรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีประเด็น ดังนี้

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สี ผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ลักษณะทางกายภาพ หรือเรื่องอื่นใด ตลอดจนมีนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน

โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการจ้างงาน หรือการปฏิบัติที่ละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน ทั้งนี้พนักงานทั้งหมด 1,762 คน มีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมผ่านการประเมินผลงานส่วนบุคคลจากดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายหรือมาตรฐานที่ตกลงกันไว้ (KPI: Key Performance Indicator) เป็นประจำทุก 3-6 เดือน โดยจะนำตัวชี้วัด KPI ดังกล่าวมาเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินการปรับตำแหน่ง การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสอีกด้วย โดยบริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการทำงานที่สามารถสร้างความมั่นคงและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก, เสริมสร้างศักยภาพความรู้เชิงวิชาการ, สร้างสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้ที่มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัท เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น รถรับส่งพนักงาน และบ้านพักพนักงาน เป็นต้น

โดยในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาการจ่ายโบนัส, การปรับเงินเดือนประจำปี และการปรับตำแหน่ง อย่างเหมาะสมตามผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน KPI ของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การสอนงาน (Coaching) การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และการมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร และรองรับการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยกิจกรรมด้านสังคมในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการควบคุมคุณภาพ, ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม เป็นต้น

โดยในปี 2568 มีจำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กรจำนวน 3,975 คน และรวมเป็นจำนวน 42,117 ชั่วโมง

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทมีนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าว เนื่องด้วยบริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งมีความสำคัญเป็นอันดับต้น บริษัทจึงดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และมุ่งพัฒนาระดับคุณภาพของบริษัท ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่าย โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าแก่ลูกค้า และการดูแลระบบปฏิบัติงานในโรงงานเพื่อความปลอดภัยแก่พนักงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมอบรมที่ให้ความรู้และการปฏิบัติจริงแก่พนักงานในด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2565 จากการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง บริษัท บุรีรัมย์เพาเวอร์ จำกัด (BPC) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี 2565

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโอนและโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน สุขภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ความก้าวหน้าทางอาชีพการงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และการขับเคลื่อนการไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในไร่่อ้อย

โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน หรือการฟ้องร้องกรณีแรงงาน และกรณีการใช้แรงงานเด็ก ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานและแรงงานสามารถส่งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนได้ทางไปรษณีย์, อีเมล และสายด่วนฮอตไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะเรื่องต่าง ๆ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://brr.listedcompany.com/misc/or/brr-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 100-101

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

การพัฒนาบุคลากร

โดยในปี 2568 มีจำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กรจำนวน 3,975 คน และรวมเป็นจำนวน 42,117 ชั่วโมง

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โดยในปี 2565 จากการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง บริษัท บุรีรัมย์เพาเวอร์ จำกัด (BPC) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปี 2565

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน หรือการฟ้องร้องกรณีแรงงาน และกรณีการใช้แรงงานเด็ก ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานและแรงงานสามารถส่งข้อเสนอนะและข้อร้องเรียนได้ทางไปรษณีย์, อีเมล และสายด่วนฮอตไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะเรื่องต่าง ๆ

โครงการจ้างงานผู้พิการ

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนอาชีพให้แก่คนในชุมชน รวมทั้งเพิ่มการจ้างงานผู้พิการในท้องถิ่นผ่านเครือข่ายสถานพยาบาลและโรงเรียนในอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งปัจจุบันได้จ้างงานผู้พิการครบตามอัตราส่วนของผู้พิการต่อจำนวนพนักงานในสถานประกอบการแล้ว อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่เคยมีเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการล่าช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้จ้างงานผู้พิการเพิ่มขึ้นในทุกปีตามรายละเอียดดังภาพด้านล่าง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

โครงการจ้างงานผู้พิการ							
ปี	สถานที่ทำงาน					รวมจำนวนเงิน	
	สสอ.คูเมือง กระจายตาม สพ.สศ.ใน อ.คูเมือง	SS. บ้านหนองขวาง	บริษัท SEW	บริษัท BSF	รวม (คน)	ค่าจ้าง/ คน/ ปี	รวมทั้งสิ้น
2565	8	1	-	2	11	99,840.00	1,098,240.00
2566	7	1	-	3	11	99,840.00	1,098,240.00
2567	8	1	-	2	11	99,840.00	1,098,240.00
2568	7	1	1	2	11	132,917.00	1,462,097.00

โครงการจ้างงานผู้พิการ 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1814	1845	1762
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	1814	1845	1762
พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	1141
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	N/A	N/A	64.76
พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	621
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	N/A	N/A	35.24

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	N/A	376
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	N/A	21.34
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	N/A	913
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	N/A	51.82
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	N/A	473
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	N/A	26.84

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	N/A	250
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	N/A	21.91
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	N/A	545
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	N/A	47.77
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	N/A	346
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	N/A	30.32

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	N/A	126
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	N/A	20.29
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	N/A	368
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	N/A	59.26
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	N/A	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	N/A	20.45

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	1541
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	N/A	87.46
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	207
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	N/A	N/A	11.75
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	14
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	N/A	N/A	0.79

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	977
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	N/A	85.63
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	153
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	N/A	N/A	13.41
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	11
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	N/A	N/A	0.96

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	564
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	N/A	N/A	90.82
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	54
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	N/A	N/A	8.70
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	N/A	N/A	0.48

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อัตราการลาออกของพนักงาน และแผนงานสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทมีการรับพนักงานเข้าปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเพิ่มกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์ ส่งผลให้มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น แต่การเพิ่มขึ้นนั้นอยู่ในจำนวนอัตราที่กำหนดไว้ตามแผนโครงสร้างของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 1.57 โดยค่าเฉลี่ยของอัตราการลาออกของประเทศไทยจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 5 ซึ่งถือว่าอัตราการลาออกของพนักงานของบริษัทอยู่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยค่อนข้างมาก ซึ่งเกิดจากการมีแผนงานสร้างความผูกพันของพนักงานที่บริษัทให้ความสำคัญ และผลักดันให้เกิดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร อาทิ การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน สวัสดิการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการจัดอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์นอกสถานที่ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	1141
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	22
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	4
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	2
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	1104
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	1
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	8

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	621
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	37
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	1
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0

	2566	2567	2568
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	581
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	2

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	11	11
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.61	0.60	0.62
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.11	0.16	0.11
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	9	8	9

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	347,990,000.00	485,970,000.00	441,172,387.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	309,531,281.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	N/A	N/A	70.16

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	131,641,106.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	N/A	N/A	29.84
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	191,835.72	263,398.37	250,381.60
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	N/A	N/A	271,280.70
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	N/A	N/A	211,982.46
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	N/A	N/A	0.78

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) ("BRR") และบริษัทย่อย มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ยึดมั่นใน หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: "I Code") และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: "ESG") เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินและความมั่นคงในชีวิตยามเกษียณให้แก่พนักงาน
2. เพื่อเป็นสวัสดิการเงินออมระยะยาวที่นายจ้างช่วยสมทบให้ (เหมือนได้รับเงินเพิ่ม)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 โดยมีบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน และได้เปลี่ยนเป็นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แอล เอช พันด์ มาสแตร์ออร์พูล เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเก็บออมเงินระยะยาว และสร้างหลักประกันให้กับพนักงานและครอบครัวในกรณีออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต

นอกจากนี้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยังเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับกลุ่มบริษัทเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากมีผลตอบแทนระยะยาว ซึ่งจะนำมาซึ่งความยั่งยืนในด้านบุคลากรและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทด้วยโดยพนักงาน และบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทในเครือ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนตามรอบการจ่ายเงินเดือน ซึ่งในปี 2568 บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 4,177,480.00 บาท และมีจำนวนพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมทรัพย์ระยะยาวประเภทนี้จำนวน 430 คน จากจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด 794 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.16

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รวมเป็นจำนวน 4,177,480.00 บาท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://brr.listedcompany.com/misc/or/brr-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 161-162

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การสะสมเงินเข้ากองทุน

- เงินสะสมของสมาชิกสมาชิกสามารถเลือกสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 2-15 ของเงินเดือนพื้นฐาน และสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 4 ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- เงินสมทบของบริษัทบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราส่วนตามอายุสมาชิก ดังนี้

อายุงาน/อายุสมาชิก	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	เงินสมทบบริษัท (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	2-15	2
ครบ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2-15	3
ครบ 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่า 15 ปี	2-15	4
ครบ 15 ปี ขึ้นไป	2-15	5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : มี
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
 ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	849	794
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	460	430
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	24.93	24.40
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	0.00	54.18	54.16

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	4,659,140.00	4,177,480.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)	มี	1,762	794	430	24.40	54.16

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	19.21	27.47	17.11
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	7,700,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	N/A	N/A	0.001349
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	N/A	N/A	0.001255

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	12	11	14
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะทำงานบำเหน็จและความชอบ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.buriramsugar.com/th/privacy-policy>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-download/policy/20210329-brr-cg-handbook-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 82

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-download/policy/20210329-brr-cg-handbook-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 82

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. สนองความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีเลิศและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
3. ให้ความสำคัญครองตำแหน่งสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย
4. สนับสนุนการบริโภคอย่างยั่งยืน ด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ย่อยสลายง่าย เป็นต้น
5. ดำเนินการด้านการตลาดที่เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึงการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า เช่น ไม่เข้าร่วมในการกระทำใด ๆ ที่เป็นการหลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด หรือไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่ปกปิดข้อมูลที่จำเป็น
6. ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมต่อลูกค้า รวมถึงไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ทุจริตกับลูกค้า
7. จัดระบบการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงการกำหนดระบบการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ลูกค้าร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้า แก้ไขปัญหาอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วที่สุด พร้อมทั้งชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
8. มีระบบกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
9. ให้ความสำคัญในการปกป้องและรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าหรือผู้บริโภคอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
10. แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-download/policy/20210329-brr-cg-handbook-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 82

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การเก็บรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล โดยบริษัทมีการบริหารจัดการด้านนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงความต้องการและความเหมาะสม

นอกจากนั้น ยังคงมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ และให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังที่จะเห็นได้จากประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล และดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า โดยจะเห็นได้จากการที่กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากชานอ้อยได้ร่วมกับนักวิจัยของบริษัทพัฒนางานวิจัยด้านการผลิตเยื่อชานอ้อยที่มีกระบวนการผลิตแบบ Organic Process ไม่ใช้สารฟอกขาว จึงทำให้เยื่อที่นำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตบรรจุภัณฑ์มีความปลอดภัยจากสารเคมี ทั้งนี้เพื่อตอบสนองแนวโน้มการรักษาสุขภาพของผู้บริโภคและดูแลสิ่งแวดล้อม โดยปัจจุบัน บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ DinCerto EN13432 จาก DinCerto TUV Rheinland ประเทศเยอรมนี รับรองว่าผลิตภัณฑ์สามารถย่อยสลายได้ภายใน 45 วัน และไม่ทิ้งสารเคมีที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และใบรับรองมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยด้านอาหาร BRCGS Global Standard for Food Safety รับรองว่าผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการนำไปใช้งานด้านบรรจุอาหาร

การให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

บริษัทมีการให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค โดยพ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฉบับดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค เช่น

- (1) การกำหนดช่องทางสำหรับผู้บริโภคในการร้องเรียนปัญหา
- (2) การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องเป็นข้อความที่ไม่เกินความจริง และข้อความที่ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ
- (3) การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยฉลากจะต้องระบุข้อความที่ตรงต่อความจริง รวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิต สถานที่ผลิต ประเภทสินค้า ราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำ และข้อความจำเป็นอื่น ๆ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และแผนงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นประจำ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงข้อร้องเรียนที่ลูกค้าอาจร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ จากนั้นได้นำข้อมูล/ข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ เพื่อกำหนดแผนงานและแก้ไขปัญหา รวมทั้งดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้อย่างดีที่สุดตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 092-853-2266
- โทรสาร : 02-216-5823
- อีเมล : ia.brr@brr.co.th
- เว็บไซต์บริษัท : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governan>
- ที่อยู่ : บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128/77-78 ชั้น 7 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://www.buriramsugar.com/storage/sustainability/corporate-social-responsibility-policy/brr-csr2017-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

กลุ่มบริษัทน้ำตาลบุรีรัมย์เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตควบคู่กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ และส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการในกระบวนการปลูกอ้อย อันจะนำมาซึ่งความมั่นคงด้านผลผลิตอ้อย และสร้างชีวิตที่ดีแก่ชาวไร่ เพื่อนำมาผลิตน้ำตาลและพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐาน ทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการนำผลพลอยได้มาจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. สร้างกระบวนการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทันทั่วทั้งที่
2. ร่วมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
3. สนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามร่วมกับชุมชน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
5. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. จัดการเผยแพร่ข่าวสารต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
7. เผื่อระวังและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิและการใช้แรงงานเด็ก

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	https://www.buriramsugar.com/storage/sustainability/corporate-social-responsibility-policy/brr-csr2017-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่	:	ไม่มี
--	---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันและการดูแลชุมชน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและมีความมั่นคง

โครงการจ้างงานผู้พิการ

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนอาชีพให้แก่คนในชุมชน รวมทั้งเพิ่มการจ้างงานผู้พิการในท้องถิ่น ผ่านเครือข่ายสถานพยาบาลและโรงเรียนในอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งปัจจุบันได้จ้างงานผู้พิการครบตามอัตราส่วนของผู้พิการต่อจำนวนพนักงานในสถานประกอบการแล้ว อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่เคยมีพฤติกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการล่าช้ากว่ากำหนด

จากผลการดำเนินงานอย่างจริงจังในการสนับสนุนผู้พิการ ทำให้ในปี 2568 บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (BSF) บริษัทในเครือ ได้รับเกียรติบัตรด้านการเป็นสถานประกอบการดีเด่นในการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568 จากจังหวัดบุรีรัมย์

โครงการศูนย์ซ่อม สร้าง ตัดแปลงกายอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพ

ปัจจุบันปัญหาสุขภาพของประชากรไทยเปลี่ยนจากโรคติดต่อเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ประกอบกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งผลให้มีผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ และผู้มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มนี้มักประสบปัญหาในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีต้นทุนสูงและต้องปรับให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล อีกทั้งหน่วยบริการในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ยังขาดบุคลากรและความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซมและตัดแปลงกายอุปกรณ์ ทำให้ผู้ป่วยจำนวนมากไม่สามารถเข้าถึงบริการที่จำเป็นได้อย่างเพียงพอ

ด้วยเหตุนี้ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด จึงร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษา โรงพยาบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งโครงการดังกล่าว โดยเริ่มต้นที่วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง และขยายให้ครอบคลุมสถานศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์รวม 9 แห่ง เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการ ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งฝึกทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษา และมีศักยภาพพัฒนาเป็นต้นแบบในการขยายศูนย์ซ่อมกายอุปกรณ์ไปยังพื้นที่อื่นและทั่วประเทศในอนาคต

โดยในปี 2568 บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล CSR Award 2025 จากกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สะท้อนให้เห็นความมุ่งมั่นของ โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่มีต่อสังคม ดำเนินธุรกิจ อยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบได้อย่างยั่งยืนพัฒนาสู่ความเป็น อุตสาหกรรมสีเขียว และสอดคล้องตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นอกจากนี้ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous ประจำปี 2568 ซึ่งบริษัทฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2568 ได้รับรางวัลตามมาตรฐาน CSR-DIW และสามารถรักษามาตรฐาน CSR-DIW ต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous) ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ภายใต้โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (CSR-DIW to BCG Model for Three Pillars of Sustainability)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

โครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา



โครงการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ในชุมชน



โครงการส่งเสริมอาชีพพัฒนาต่อยอดภายในชุมชน



(มีวีดิทัศน์ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๕ พารามชนออกแบบสวนน้ำในน)

โครงการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในประเด็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไตรภาคี



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BRR

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้เผยแพร่ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับปรับปรุง (คู่มือ CG) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report> ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน การทบทวนคู่มือ CG ดังกล่าวในปี 2568 นั้น ไม่มีข้อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากเนื้อหาของคู่มือ CG ดังกล่าว มีความครอบคลุมครบถ้วนในทุกประเด็นของหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มบริษัทยึดหลักปฏิบัติตาม CG Code ปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ โดยแบ่งการจัดหมวดหมู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็น 5 ข้อ ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายละเอียดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมของแต่ละหมวด สามารถอ่านได้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการเตรียมการด้านบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบ และกระบวนการในการคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมทั้งการคัดเลือกกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป รวมทั้งทำหน้าที่จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดงานอีกด้วย

โดยการรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

กลุ่มบริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะรับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า และผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่พิจารณาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า และผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท เข้ามาร่วมงาน ซึ่งมีระบบการสรรหาบุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทจะมีบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นมืออาชีพ และมีจริยธรรม ซึ่งจะช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจมีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับบุคลากรภายในองค์กร จะพิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมจากกลุ่มผู้สืบทอด หรือกลุ่ม Successor ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะเป็นพนักงานที่กลุ่มบริษัท ได้ประเมินแล้วว่ามีความศักยภาพ และมีการพัฒนาความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำหน้าที่แทนบุคคลในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร ในกรณีลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งตามอายุงานหรือเหตุอื่นใด

เกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส

การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า

การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า จะสรรหาและคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ นอกจากนั้นยังพิจารณาจากการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส โดยใช้ตาราง Board Skill Matrix เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ด้วยความโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

โดยการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัท การปฏิบัติงานและ ความรับผิดชอบ ซึ่งจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมในประเภทเดียวกันกับบริษัทหรือใกล้เคียงกับบริษัท และอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนตามเอกสารสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนปี 2558 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า และผลการ

ดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมตามหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและค่านิยมกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการบริษัทต้องทำหน้าที่โดยวางตัวเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุม เนื่องจากกรรมการบริษัทเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่ได้รับเลือกเข้ามาเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย
 2. คณะกรรมการบริษัทควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย โดยประธานกรรมการบริษัทต้องสามารถควบคุม การดำเนินงานของผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน
 4. ต้องมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ดังนั้นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร
 5. กรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทางธุรกิจอย่างเพียงพอ เพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งประโยชน์ของบริษัท
 6. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยองค์ประกอบและการแต่งตั้ง กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้
- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้

หรือได้รับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้ นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทของบริษัท ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคุณ : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-grammarจากฝ่ายจัดการ/download/policy/20180522-brr-cg-enc07-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การพัฒนาระบบการ

ด้านการพัฒนาระบบการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อาทิเช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกรรมการบริษัทของบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัท ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

นอกจากนั้น สำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท จะจัดทำแผนการอบรมประจำปีของปีถัดไปล่วงหน้าทุกสิ้นปีร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ก่อนการนำใช้ในปีถัดไป โดยแบ่งเป็นหลักสูตรการอบรมภาคบังคับที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องเข้าอบรมในปีนั้น ๆ และหลักสูตรการอบรมที่เป็นตัวเลือกตามความสนใจ ซึ่งในแต่ละปีจะสนับสนุนให้มีกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยแบ่งเป็นการประเมิน คณะกรรมการบริษัทรายคณะ (As a Whole) และแบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคล (Self-assessment) ตามแนวทางการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทบทวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปีต่อ ๆ ไป

โดยหลักเกณฑ์ในแบบการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการราย บุคคล ได้อ้างอิงมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เดือนกุมภาพันธ์ 2558 และปรับปรุงเพิ่มเติมตาม CG Code 2560 รวมทั้งแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยนำมาปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเพิ่มเติมด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งมีรายละเอียดหัวข้อในการประเมินดังนี้

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับกระบวนการประเมินนั้น สำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินทั้ง 2 แบบ พร้อมคำอธิบาย และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อแก่กรรมการบริษัทรายบุคคลในช่วงต้นเดือนธันวาคมของทุกปี และกำหนดให้นำส่งคืนภายในกลางเดือน ธันวาคมของปีนั้น ๆ จากนั้นสำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท จะสรุปผลการประเมิน โดยจะสรุปผลคะแนนออกเป็นรายบุคคลและแบ่งเป็น แต่ละหมวดหมู่ สำหรับการประเมินทั้ง 2 แบบ และรายงานผลให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในการประชุม เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและหา แนวทางพัฒนาแต่ละด้านต่อไป

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม โดยเริ่มในปี 2560 เป็นต้นมา ซึ่งมีแบบ การประเมิน รวมถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินคณะกรรมการบริษัท หัวข้อการประเมินตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อย

หัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี โดยใช้ แบบประเมินผลงานประจำปี ซึ่งอ้างอิงมาจากศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2554 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือศึกษาเพิ่มเติมแบบประเมินขององค์กรอื่น ๆ ที่ใช้ได้ผลดีมาแล้ว และจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัทเป็นหลัก เพิ่มเติมอีกด้วย ทั้งนี้ จะจัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อทำการประเมินในช่วงต้นเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อนำผล ประกอบการรวมของบริษัทมาประกอบการประเมิน และกำหนดให้ส่งคืนแก่สำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท ในช่วงกลางเดือนมกราคมของปี นั้น ๆ เพื่อสรุปผลการประเมิน และนำเสนอแก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอ แก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
หน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) สามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทในภาพรวม บริษัทจึงมีกลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารตามนั้นต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2. ในกรณีดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยนั้น ๆ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น ๆ (แล้วแต่กรณี)

(1) กรณีที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อยนั้น ๆ จะเข้าทำรายการ

(ก) การจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ข) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

(ค) การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ง) ถึงข้อ (ฎ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากบริษัทย่อยเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทใหญ่ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ด้วย ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

(ง) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(จ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ฉ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ช) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ข) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น

(ฅ) การให้เช่าหรือการให้เข้าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ง) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฎ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(๓) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหลักไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทหลัก หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย ในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัทหลัก

(2) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทใหญ่ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ด้วย

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหลัก

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นของบริษัทหลัก รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทหลัก ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหลักไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทหลัก

(ค) การเลิกกิจการของบริษัทหลัก

(ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทหลัก และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทหลักอย่างมีนัยสำคัญ

(จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหลัก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทใหญ่ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใหญ่ในบริษัทหลัก การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการบริษัทที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทใหญ่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทหลัก การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหลัก และ/หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทหลัก เป็นต้น

3. กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทของตนเอง ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทใหญ่ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทใหญ่กำหนด อนึ่ง ให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทของตนเอง โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ข) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทของตนเอง ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทของตนเองหรือบริษัทใหญ่ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของตนเองหรือบริษัทใหญ่ โดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ทราบ ภายในกำหนดเวลาที่บริษัทใหญ่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทใหญ่ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทใหญ่ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทของตนเอง หรือบริษัทใหญ่ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทของตนเองหรือบริษัทใหญ่ในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทใหญ่กระทำ และเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัทใหญ่ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทใหญ่ร้องขอ

(จ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัทใหญ่เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

(ฉ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทใหญ่ ในกรณีที่บริษัทใหญ่ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ

(ช) ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทของตนเองมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทหลักจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทใหญ่ ข้อบังคับในหมวดนี้ กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทหลักมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทใหญ่สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทหลักในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไก ในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทหลัก โดยให้ผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทใหญ่ เพื่อให้อุ่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

4. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทหลัก รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อุปกรณ์ภายในของบริษัทหลักและบริษัทใหญ่ ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือ บริษัทใหญ่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทของตนเองได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทตนเอง และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตนเอง และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ อนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทรวม : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตาม CG Code 2560 ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นหรือเจ้าของกิจการทุกราย อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติสืบไป

1. ปฏิบัติหน้าที่และประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ
2. ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม กระทำด้วยความสุจริตใจ และไม่ดำเนินการในลักษณะใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท รวมทั้งดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
3. บริหารกิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยยึดถือหลักการธรรมาภิบาล
4. ทำหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญพึงกระทำ
5. จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของกลุ่มบริษัทสูญค่าหรือสูญหายไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งสูญหายโดยมิชอบ ตลอดจนดำเนินการให้มีระบบควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
6. แจ้งและรายงานข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และผลการดำเนินงานตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งรายงานแนวโน้มทั้งด้านบวก และด้านลบของกลุ่มบริษัท บนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล และความน่าเชื่อถือ และมีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ โดยแจ้งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบโดยเท่าเทียมกัน
7. ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ โดยเฉพาะต่อคู่แข่งชั้นทางการค้า
8. จัดหาข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี
9. ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยผู้ลงทุนทั่วไป เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น
10. อำนวยความสะดวก และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นซึ่งมาติดต่อกับกลุ่มบริษัทด้วยความเสมอภาค โดยไม่ชักช้า อย่างเต็มใจ และเต็มความสามารถ
11. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีส่วนร่วมในการดูแลบริหารกิจการ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินกิจการอย่างเท่าเทียม
12. จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกสำหรับผู้ถือหุ้น ในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารกิจการ การนำเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกเป็นกรรมการบริษัท
13. จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต การคอร์รัปชัน และข้อร้องเรียนต่าง ๆ สำหรับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกระบวนการรับเรื่อง การตอบกลับผู้ร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และแจ้งผลการสอบสวนและการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนอย่างมีระบบและยุติธรรม

ในปี 2568 บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่ทางการเงินแก่สาธารณชน และหลังเผยแพร่ทางการเงิน 1 วัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนงำ ที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
ผู้ถือหุ้น

พนักงาน

นโยบายปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมรวมถึงบรรยากาศการทำงานที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาปรับใช้ในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กลุ่มบริษัทมีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการกรณีพบผู้กระทำความผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองเพื่อป้องกันการถูกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเช้ ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ นอกจากนั้น บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรการทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

2. กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา และการศึกษา

3. กลุ่มบริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพแก่กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงาน ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้ายและการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

3.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.2 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

3.3 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการที่เหมาะสมตามระเบียบของกลุ่มบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติมและการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.4 จัดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ

3.5 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ

3.6 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี

3.7 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

3.8 กลุ่มบริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

3.9 ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานภาพของกลุ่มบริษัท ให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3.10 สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม

3.11 จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

3.12 กลุ่มบริษัทและตัวแทนองค์กรต้องสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง

3.13 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อตกลงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดี ในการทำงานร่วมกัน ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร

3.14 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสังคม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ตามความเหมาะสมและดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

3.15 การเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานวิชาชีพของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3.16 มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบและกฎหมายได้ โดยมีมาตรการป้องกันพนักงานผู้ที่แจ้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
พนักงาน

ลูกค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. สนองความพึงพอใจ และความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีเลิศและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
3. ให้ความสำคัญคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย
4. สนับสนุนการบริโภคอย่างยั่งยืน ด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ย่อยสลายง่าย เป็นต้น
5. ดำเนินการด้านการตลาดที่เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึงการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า เช่น ไม่เข้าร่วมในการกระทำใด ๆ ที่เป็นการหลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด หรือไม่เป็นธรรม รวมถึงปกปิดข้อมูลที่จำเป็น
6. ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมต่อลูกค้า รวมถึงไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ทุจริตกับลูกค้า
7. จัดระบบการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมถึงการกำหนดระบบการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่ลูกค้าร้องเรียนความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้า แก้ไขปัญหาอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานสากลเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วที่สุด พร้อมทั้งชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
8. กระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
9. ให้ความสำคัญในการปกป้อง และรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าหรือผู้บริโภคอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
10. แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการระบุวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารจัดการสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า และเพื่อบันทึกการตั้งเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ของบริษัท การออกใบแจ้งหนี้ การออกใบกำกับภาษี การทำการเบิกจ่ายเงินและการรับเงิน รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ และการดำเนินการทางบัญชีของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนได้ระบุสิทธิตามกฎหมายของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ทั้งนี้ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายความเป็นส่วนตัวทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/privacy-policy>

โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดซ้ำ รวมทั้งได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2568 พบว่าในส่วนผลิตภัณฑ์น้ำตาล การให้บริการของฝ่ายขายในประเทศ และการให้บริการของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับที่ดี ในส่วนคะแนนการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับ บริษัทจะนำมาปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มคุณภาพงานบริการต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
คู่ค้า

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม โดยจะรวบรวมและค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งจากแหล่งข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลที่เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต หรือการสอบถามที่ไม่ละเมิดกฎหมาย และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
คู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ดำเนินการอย่างโปร่งใสในการทำธุรกิจกับคู่ค้า ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า รวมทั้งวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้า จนทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวมทั้งได้จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาทั้งคุณภาพ มาตรฐาน และราคาของสินค้าและบริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ และสำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบอ้อยยังมีกระบวนการจัดซื้อที่เน้นด้าน Green Procurement เป็นสำคัญ ตลอดจนมีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า ทำให้ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า รวมทั้งความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
คู่ค้า

เจ้าหน้าที่

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ดำเนินธุรกิจเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด และบริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าตรงตามเครดิตการค้าที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้าตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระแต่อย่างใด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>
เจ้าหน้าที่

ชุมชนและสังคม

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (BRR) และบริษัทย่อย เป็นสถานประกอบการผลิต จำหน่าย นำเข้า และส่งออก วัตถุดิบอาหาร มีความมุ่งมั่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดหลัก 7 หลักการ ได้แก่ หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ หลักความโปร่งใส หลักการปฏิบัติที่มีจริยธรรม หลักการเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักการเคารพต่อหลักนิติธรรม หลักการเคารพต่อหลักปฏิบัติที่เป็นบรรทัดฐานสากล ตลอดจนหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ดังนั้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคสนับสนุนให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืนรวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจเพิ่มมูลค่าขององค์กรส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติด้านแรงงานตามกฎหมายการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางการค้าการจริงจังและใส่ใจในผลประโยชน์ที่มีส่วนร่วมทั้งนี้เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมอันซึ่งเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรระดับมาตรฐานสากลถึงปฏิบัติ

นโยบายนี้จะได้รับการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และจะทบทวนปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมุ่งมั่นที่จะสร้างให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรชาวไร่อ้อยและชุมชนข้างเคียงให้ดีขึ้น โดยกลุ่มบริษัทจะดำเนินการดังนี้

1. สร้างกระบวนการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม
2. ร่วมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
3. สนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามร่วมกับชุมชน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
5. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. จัดการเผยแพร่ข่าวสารต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
7. เผื่อระวังและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิและการใช้แรงงานเด็ก

ทั้งนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามร่วมกับชุมชน
- จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น โครงการ BRR ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู้ความยั่งยืน ให้แก่โรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง, โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรปทุมอินทรี หรือโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทยังได้จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 8 เพื่อตรวจสอบสุขภาพให้ประชาชนที่อยู่ในเขตรศมี 5 กิโลเมตร รอบสถานประกอบการ และได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ "Bubble and Seal" จากกระทรวงสาธารณสุข

นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทยังได้สนับสนุนและทำกิจกรรมอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน โดยได้เปิดเผยรายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในหัวข้อที่ 5 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในรายงานฉบับนี้ และสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกิจกรรมบริษัท ซึ่งปรากฏข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/hews/company-activities>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.buriramsugar.com/th/sustainability/csr-report>
ชุมชนและสังคม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีความห่วงใย และตระหนักถึงความปลอดภัยของคุณภาพชีวิตของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1. มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อพนักงานและสังคม ในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
2. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3. ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการดำเนินการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

4. จัดหาหลักเกณฑ์การทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงความเพียงพอและคุณภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ และการดูแลบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
5. กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด
6. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน รวมทั้งสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
7. ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
8. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น กิจกรรมด้านการลดการใช้ และนำกลับมาใช้ใหม่

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วงพักงาน หรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น การกระทำดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงาน หรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในเรื่องการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและในชีวิตประจำวันต่อครอบครัวและสังคม

บริษัทมีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมอย่างต่อเนื่องและกำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาแก่สิ่งแวดล้อม ตามที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในหัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ได้ในกิจกรรมบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/news/company-activities>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.buriramsugar.com/th/sustainability/csr-report>
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน มีธรรมาภิบาล และปราศจากการคอร์รัปชันอย่างแท้จริง

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนและแก้ไขคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีการทำรายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทมีการกำกับดูแลและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเป็นประจำ จึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ ของกลุ่มบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

4. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่น นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของกลุ่มบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติ เช่น รายการซื้อขายสินค้า วัสดุดิบ ให้บริการ หรือให้เงิน สนับสนุนการปลูกอ้อย (เงินกู้ยืม) เป็นต้น กลุ่มบริษัทสามารถทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมี ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งต้องจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว

6. กรณีรายการธุรกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกรรมปกติ กำหนดให้คณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะ

การค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ การเข้าทำรายการธุรกรรมอื่น ๆ ระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของรายการ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับ โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ลงมติในวาระนั้น ๆ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

7. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทจะเป็นไปตามนโยบาย

ข้อบังคับบริษัท กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่าง แท้จริง

8. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในสาระสนเทศต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

9. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อย มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (BRR) สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ บริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบ งานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของ BRR สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้ มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของ BRR รับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

10. การค้าประกันตามสัญญากู้ยืมเงินที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะคงมีอยู่ต่อไป เนื่องจากความ จำเป็นในการขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ซื้อวัตถุดิบและให้เงินสนับสนุนการปลูกอ้อยแก่เกษตรกร และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนใน กิจการ ซึ่งเป็นเงื่อนไขปกติของธนาคารพาณิชย์ในการให้สินเชื่อธุรกิจ โดยที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีค่าใช้จ่ายจากการรับการค้าประกันดังกล่าว

11. การกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะให้มีการจัดทำ สัญญากู้ยืมเงิน และกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายให้เงินกู้ยืม และ/หรือการค้าประกันหนี้ใด ๆ นอกเหนือจากเงินสนับสนุนการปลูกอ้อยให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

12. รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้อง ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน ตลอดจนถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

13. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา ในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับกลุ่ม บริษัทหรือกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ สามารถถือหุ้น เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นได้ หากการถือหุ้นหรือ การดำรงตำแหน่งนั้น ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในกลุ่มบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (BRR) และบริษัทย่อย เป็นสถานประกอบการธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขาว สีรำ และน้ำตาลทรายดิบทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในบริษัท รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัท ในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์หรือไมก็ตาม ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ และการสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม โดยครอบ คลุมถึงธุรกิจในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้าน การทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการและสอบทานการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG) ของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงถึงเจตนาความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติในการต่อต้านและป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

2. คำนิยาม

- **คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือการทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและ/หรือผู้อื่น หรือการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งการเสนอ การให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ ทั้งในรูปของเงิน สิ่งของ และสิ่งตอบแทนต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี รวมถึงการนำเงินหรือสิ่งของที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ และการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน

(ที่มาข้อมูล: องค์กรความโปร่งใสสากล Transparency International TI ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1993)

3. ขอบเขต

- นโยบายนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม รวมทั้งนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคู่มือ CG ของกลุ่มบริษัทด้วย
- กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทจะร่วมถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป อีกทั้งกำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
- **ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- **สำนักตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย ประกาศ แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ
- **พนักงานทุกคน** มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายนี้ และส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้

บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางสำหรับการร้องเรียนของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ หน่วยงานรับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ยรายงานเป็นความลับ และส่งต่อข้อมูลถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง

5. ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อให้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี
- ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการเรื่องความเสี่ยงกับการคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้
 1. ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่าย การให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือ CG ของกลุ่มบริษัท
 2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน โดยให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือ CG
 3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. บทกำหนดโทษ

- ในกรณีที่มีหลักฐานว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีการกระทำอันเป็นการดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนให้มีการคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ซึ่งมีโทษสูงสุดคือเลิกจ้างหรือยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากกรณีที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจถูกดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม มาตรการลงโทษนี้ต้องเป็นไปโดยยุติธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับบทลงโทษของพนักงาน บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7. กระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน (ที่อาจเป็นการกระทำผิด)

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยกำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง ประมวลผลหลักฐานกรองข้อมูลตามพยานหลักฐาน และพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งให้พิจารณารายการเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยขอบเขตรายการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่บุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนสามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่องตามหลักเกณฑ์ ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการในฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายกฎหมาย สำนักบริหารความเสี่ยง และสำนักตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้วเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ต้องให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการบริษัทรับทราบ

การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือสอบสวนและพิจารณาตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหา และดูแลให้มีความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน โดย

ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาและจัดทำบันทึกรายละเอียดที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้ง ซึ่งในการสอบสวนและพิจารณาห้ามมิให้มีบุคคลอื่นอยู่หรือร่วมด้วย เว้นแต่เป็นการสอบปากคำ

1. ให้ประธานกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการบริษัทรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ไม้อาจจัดประชุมได้ภายในกำหนดให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบ
2. การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนกำหนดประเด็นและวางแนวทางการสอบสวน และการรวบรวมพยานหลักฐาน แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่รับฟังแต่เพียงข้ออ้างหรือพยานหลักฐานของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาเท่านั้น

2.2 แจงข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

2.3 ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

2.4 พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

2.5 ทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

3. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้สอบปากคำคราวละหนึ่งคน และการสอบปากคำต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงจะทำการสอบปากคำได้ แต่ในกรณีที่กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดมีมากกว่าสามคน จะให้

กรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าสามคนทำการสอบปากคำก็ได้

4. การสอบปากคำต้องมีการบันทึกถ้อยคำของผู้ให้ถ้อยคำตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำ ผู้บันทึกถ้อยคำ และกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำนั้นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่บันทึกถ้อยคำใดมีหลายหน้า ให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้บนทุกถ้อยคำทุกหน้า โดยการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขีด ลบ หรือบันทึกข้อความทับข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ถ้าจะต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้ใช้วิธีขีดฆ่าข้อความเดิมและเพิ่มเติมข้อความใหม่ แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ตรงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมทุกแห่ง ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุที่ไม่ลงลายมือชื่อนั้นไว้บนทุกถ้อยคำด้วย

5. การสอบปากคำ ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบปากคำ เว้นแต่เป็นบุคคลซึ่งกรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน หรือเป็นนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาตามจำนวนที่กรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำเห็นสมควรให้เข้ามาในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา

6. ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนทำหรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวงบังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานให้ถ้อยคำอย่างไร

7. การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ทำเป็นบันทึกระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยในกรณีใดและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยจะระบุชื่อพยานด้วยหรือไม่ก็ได้ รวมทั้งแจ้งให้ทราบสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือสิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐาน หรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาได้แล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยให้ทำเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ให้ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัทอีกอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย

8. ให้คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหาตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด เพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ เมื่อผู้ถูกกล่าวหาได้มาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้คณะกรรมการ

สอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งอธิบายข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาโดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปีในบันทึกนั้น แล้วมอบบันทึกนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ในสำนวน

การสอบสวน

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นสานต่อการดำเนินตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนการสื่อสารและประกาศเรื่องดังกล่าวไปยังคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งได้จัดอบรมให้บุคลากรและพันธมิตรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้เปิดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistleblowing) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางรับความคิดเห็น และทางไปรษณีย์ ซึ่งส่งถึงประธานกรรมการธรรมาภิบาล (กรรมการอิสระ) โดยตรง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/anti-corruption-whistle-blowing/anti-corruption>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย หรือกรณีพบพฤติกรรมที่อาจเป็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG โดยกำหนดให้ประธานกรรมการธรรมาภิบาล หรือสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- 1.1 ทางไปรษณีย์: ประธานกรรมการธรรมาภิบาล หรือสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128/77-78 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
- 1.2 E-mail: ia.brr@brr.co.th

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนและตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 2.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG นั้นด้วยตนเอง
- 2.2 ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.3 ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG โดยคำนึงถึงความเสียหายโดยรวมทั้งหมด
- 2.4 ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นประเด็นด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่พบจากการตรวจสอบภายในให้รายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างเร่งด่วน

3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

- กลุ่มบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 3.1 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้กลุ่มบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
 - 3.2 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กลุ่มบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุผู้ร้องเรียนได้ และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง
 - 3.3 ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเดือดร้อนเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้กลุ่มบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรืออาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง หากเห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเดือดร้อนเสียหาย
 - 3.5 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายตามกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลอื่น ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน และจงใจหรือเจตนาบิดเบือนข้อความให้เป็นเท็จเกี่ยวกับข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิด อาทิเช่น การผลักดันราคาหลักทรัพย์ โดยพยายามทำให้ราคาหลักทรัพย์ปรับตัวสูงขึ้น เพื่อหวังประโยชน์ที่จะขายหลักทรัพย์ได้ในราคาสูง
3. ให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

4. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (BRR) ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ BRR จะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่า BRR จะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ BRR ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวโดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการ ภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ BRR ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์นั้น ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัท ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นรายไตรมาส
6. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทแก่บุคคลอื่น แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทแล้ว
7. กำหนดให้ผู้บริหาร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน และสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นสิ่งที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยให้แก่สาธารณชนรับทราบได้ โดยต้องเปิดเผยให้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ฎหมายแล้วแต่กรณี โดยการพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดจนทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ

1.1 ไม่เรียกร้อง หรือขอเรียไรของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การเลี้ยงรับรองการบริการต้อนรับ การสนับสนุนทางการเงิน หรือเงินรางวัลจากลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

1.2 ไม่ให้รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีขอบเพื่อมุ่งใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใด ๆ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และไม่ผิดต่อกฎหมาย โดยของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับในแต่ละโอกาส มีมูลค่าตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง โดยผู้รับจะต้องกรอกรายละเอียดใน "แบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด" ("แบบฟอร์มฯ") ส่งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ และนำส่งแบบฟอร์มฯ และของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่สำนักกรรมการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อรวบรวมแบบฟอร์มฯ ให้แก่สำนักตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ การรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ โดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.3 การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4.5.2 ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้เนื่องจากมีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือระหว่างบุคคลหรือระหว่างบริษัท โดยผู้รับจะต้องกรอกรายละเอียดใน "แบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด" ส่งให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ และนำส่งสำนักกรรมการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการพร้อมสิ่งของที่ได้รับภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ และให้ถือเป็นสิทธิ และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท รวมถึงของขวัญ และของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนกลุ่มบริษัท และมีคุณค่าระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เช่น การรับรางวัลทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและอื่น ๆ จากนั้นสำนักกรรมการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการนำส่งแบบฟอร์มฯ ให้แก่สำนักตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

1.4 ไม่ให้เสนอสิ่งของ ผลประโยชน์ หรือสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น ต่อบุคคลภายนอกเพื่อมุ่งใจให้ปฏิบัติในทางที่มีขอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และไม่ผิดต่อกฎหมาย โดยของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องได้รับอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบการมอบอำนาจปฏิบัติปฏิบัติการ และผู้ให้จะต้องกรอกรายละเอียดใน "แบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด" ("แบบฟอร์มฯ") ส่งให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ จากนั้นนำส่งแบบฟอร์มฯ ให้แก่ สำนักกรรมการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อรวบรวมแบบฟอร์มฯ ให้แก่สำนักตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/anti-corruption-whistle-blowing/anti-corruption/20210331-brr-cg-anti-corruption-policy.pdf>
ทางธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือ กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน มีธรรมาภิบาล และปราศจากการคอร์รัปชันอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัทยังได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณกรรมการบริษัทและบุคลากรในองค์กร โดยระบุแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพสิทธิสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปให้บุคคลหรือหน่วยงานใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ เว้นแต่จะได้รับการกระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)และบริษัทในเครือ รวมทั้งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทน้ำตาลบุรีรัมย์ (กลุ่มบริษัทฯ) มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลอื่น ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน และจงใจหรือเจตนาบิดเบือนข้อมูลให้เป็นเท็จเกี่ยวกับข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิด อาทิ การผลักดันราคาหลักทรัพย์ โดยพยายามทำให้ราคาหลักทรัพย์ปรับตัวสูงขึ้น เพื่อหวังประโยชน์ที่จะขายหลักทรัพย์ได้ในราคาสูง
3. ให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
4. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมทั้งรัฐปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) ("BRR") ในช่วง เดือนก่อนที่ BRR จะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่า BRR จะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ BRR ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการ ภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ BRR ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์นั้นตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส
6. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ แก่บุคคลอื่น แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว
7. กำหนดให้ผู้บริหาร ฝ่ายนักกลลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน และสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยให้แก่ สาธารณชนรับทราบได้ โดยต้องเปิดเผยให้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือ ฎหมายแล้วแต่กรณี โดยการพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-download/policy/20170616-brr-cg-enc02-th.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม โดยจะรวบรวมและค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งจากแหล่งข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลที่เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต หรือการสอบถามที่ไม่ละเมิดกฎหมาย และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม โดยจะรวบรวมและค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งจากแหล่งข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายด้วยความไม่เป็นธรรมซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การกำกับดูแลความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- กำหนดนโยบายด้าน Cyber Security
- การทดสอบการบุกรุกระบบ (Penetration Test) โดยการจ้าง Outsource เข้ามาทดสอบการบุกรุกระบบ
- การตรวจหาช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ (Vulnerability Assessment) โดยการจ้าง Outsource เข้ามาตรวจหาช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ
- การทดสอบ Email Phishing สำหรับพนักงานผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตระหนักถึงภัย Cyber Security
- จัดอบรมพนักงานในเรื่อง Cyber Security

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.buriramSugar.com/th/corporate-governance/report>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีความห่วงใย และตระหนักถึงความปลอดภัยของคุณภาพชีวิตของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1. มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อพนักงานและสังคม เรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
2. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
3. ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการดำเนินการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
4. จัดหาหลักเกณฑ์การทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงความเพียงพอและคุณภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ และการดูแลบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
5. กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด
6. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน รวมทั้งสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
7. ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและทำที่เม็งถึงตกระกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
8. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ กิจกรรมด้านการลดการใช้ และนำกลับมาใช้ใหม่

สิทธิมนุษยชน

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (BRR) และบริษัทย่อย เคารพในเกียรติของพนักงานในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ และบริษัทจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานของบริษัทฯ จะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาดและถูกสุขลักษณะ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ :-

1. นโยบายด้านการใช้แรงงานบังคับ

"บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้องหรือรับเงินเก็บประกัน บัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงาน หรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานวันแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับการจ้าง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มขู่ทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม"

2. นโยบายด้านการใช้แรงงานเด็ก

"บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย"

3. นโยบายด้านการใช้แรงงานหญิง

"บริษัทฯ จะต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้างลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์"

4. นโยบายด้านการเลือกปฏิบัติ

"บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และไม่แทรกแซงขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิถีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่อง

สัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นผู้ป่วยเอดส์ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่น ๆ"

5. นโยบายด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

"บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน อำนาจความสะดวก และจะปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ"

6. นโยบายด้านความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน

"บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ"

7. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี

"บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ถูกคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสร่างกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด"

8. นโยบายด้านค่าตอบแทนการทำงาน

"บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกจ้างได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ และจะไม่หักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้"

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หวังให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยมีการป้องกันและควบคุมการเกิดอันตรายจากการทำงาน และพนักงาน มีสุขภาพที่ดีขึ้น ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อร่วมมือกันปฏิบัติป้องกันไม่ให้เกิดการเกิดอันตรายจากการทำงาน
2. จะสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ มีจิตสำนึกและตระหนักในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีวิธีการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไปจนถึงการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน
4. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ระดับบังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ จัดให้มีการจัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อความปลอดภัย เป็นการเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่การทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี
6. พนักงานทุกคนทุกระดับต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ และสามารถเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยได้
7. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัทถือว่าคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG) เป็นวินัยอย่างหนึ่ง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามด้วยความเข้าใจ ยอมรับ รับผิดชอบ และหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิด โดย

กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องปฏิบัติตามคู่มือ CG นี้ อย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว รวมถึงข้อบังคับบริษัท และกฎระเบียบอื่นของกลุ่มบริษัท จะได้รับพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG)

1. ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของคู่มือ CG ฉบับนี้
2. เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
3. ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของคู่มือ CG ฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท
5. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามคู่มือ CG ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาและ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และ/หรือบุคคลที่กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือ CG
6. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
7. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่กลุ่มบริษัทมอบหมาย
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและแบบอย่างในการปฏิบัติตามคู่มือ CG ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามคู่มือ CG เป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ CG ฉบับนี้

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามคู่มือ CG ฉบับนี้ ทั้งนี้ การกระทำต่อไปนีถือว่าเป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎเกณฑ์ที่ระบุในคู่มือ CG

1. ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
2. แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากกรณีที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดคู่มือ CG จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือ CG

1. กรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ CG ทบทวนและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว
2. ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือ CG และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - 2.2 ถ่ายทอดนโยบายและวิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดเผยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือ CG
 - 2.3 ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของกลุ่มบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามคู่มือ CG
 - 2.4 กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ หรือหน่วยงานที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามคู่มือ CG
4. สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานข้อมูลเบื้องต้น ในกรณีมีเหตุเชื่อถือได้ว่าจะเกิดการฝ่าฝืนกฎระเบียบ และคู่มือ CG เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตาม ดูแล และส่งเสริมให้ทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ CG อีกทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามคู่มือ CG ต่อผู้บริหาร หรือสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น และขอเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 จากผลการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไม่ปรากฏว่า กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน มีการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 20180613-brr-cg-declaration-intent-cac-th.pdf

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



4.1 รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติให้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทถือว่าคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG) เป็นวินัยอย่างหนึ่ง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามด้วยความเข้าใจ ยอมรับ ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิด โดยกรรมการ บริษัทและผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องปฏิบัติตามคู่มือ CG นี้ อย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าว รวมถึงข้อบังคับบริษัท และกฎระเบียบอื่นของกลุ่มบริษัท จะได้รับพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ ข้อบังคับการทำงานของบริษัท

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG)

1. ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของคู่มือ CG ฉบับนี้
2. เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
3. ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของคู่มือ CG ฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท
5. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามคู่มือ CG ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาและ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และ/หรือ บุคคลที่กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือ CG
6. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
7. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่กลุ่มบริษัทมอบหมาย
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและแบบอย่างในการปฏิบัติตามคู่มือ CG ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามคู่มือ CG เป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ CG ฉบับนี้

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามคู่มือ CG ฉบับนี้ ทั้งนี้ การกระทำต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎเกณฑ์ที่ระบุในคู่มือ CG

1. ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
2. แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามคู่มือ CG ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดคู่มือ CG จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือ CG

1. กรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือ CG ทบทวนและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว
2. ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือ CG และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- 2.2 ถ่ายทอดนโยบายและวิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือ CG
 - 2.3 ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของกลุ่มบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามคู่มือ CG
 - 2.4 กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ หรือหน่วยงานที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามคู่มือ CG
 4. สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานข้อมูลเบื้องต้น ในกรณีมีเหตุเชื่อได้ว่า จะเกิดการฝ่าฝืนกฎระเบียบ และคู่มือ CG เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
 5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตาม ดูแล และส่งเสริมให้ทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ CG อีกทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามคู่มือ CG ต่อผู้บริหาร หรือสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- ทั้งนี้ ในปี 2568 จากผลการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไม่ปรากฏว่า กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน มีการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2568 ในระดับ "ดีเลิศ"(Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

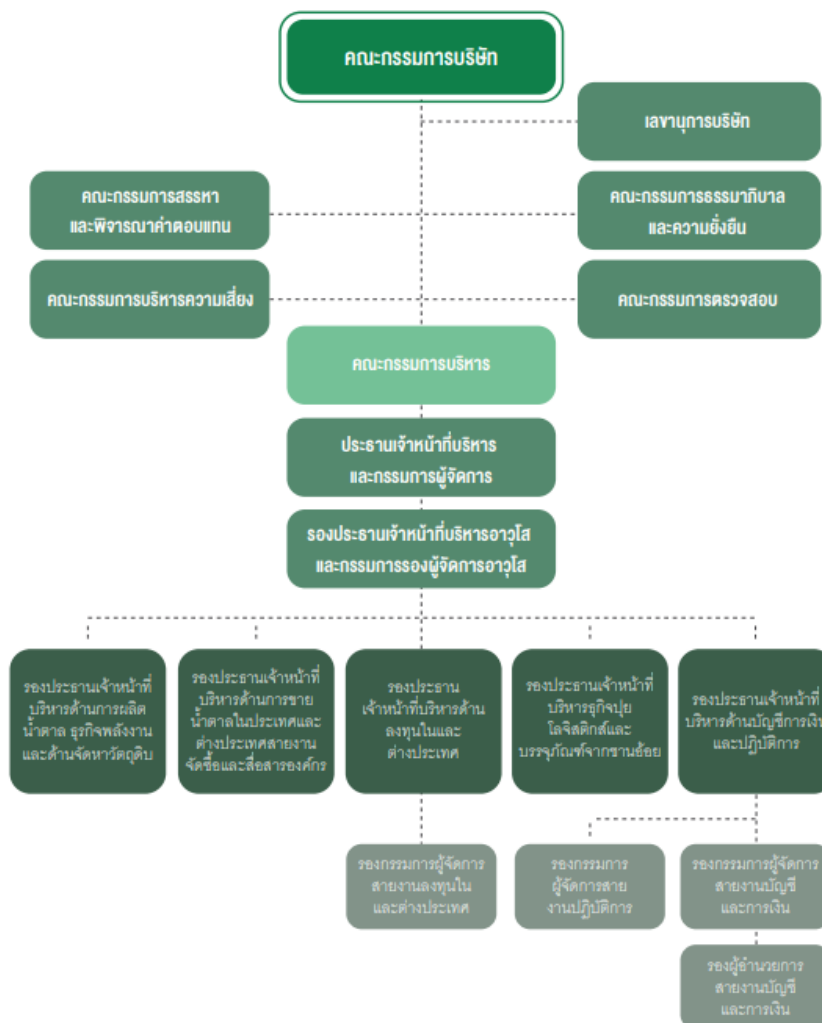
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		11		11	
	7	4	8	3	8	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		5		4	
	3	2	3	2	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		7	
	4	2	5	1	5	2
กรรมการอิสระ	4		5		4	
	3	1	5	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		1		3	
	1	1	0	1	1	2

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	63.64	36.36	72.73	27.27	72.73	27.27
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	45.45		45.45		36.36	
	27.27	18.18	27.27	18.18	27.27	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	54.55		54.55		63.64	
	36.36	18.18	45.45	9.09	45.45	18.18
กรรมการอิสระ	36.36		45.45		36.36	
	27.27	9.09	45.45	0.00	36.36	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	18.18		9.09		27.27	
	9.09	9.09	0.00	9.09	9.09	18.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	58		59		59	
	58	58	60	56	59	57

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>25 เม.ย. 2561</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, ความยั่งยืน</p>
<p>2. พลอากาศเอก สฤษฏ์พงษ์ วัฒนวรานุกร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นักเรียนนายเรืออากาศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>4 ต.ค. 2567</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, การเงิน, ความ ยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย กิติพัฒน์ ชลวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 15,400 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 30,524,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 25,320 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ก.ย. 2531</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง วันเพ็ญ ปุญญนิรันดร์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยมศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 29,014,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>7 ก.ค. 2554</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,964,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>12 พ.ค. 2538</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง จีรวรรณ พงษ์พิชิตกุล เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,964,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>11 พ.ย. 2553</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สฤชดี ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,964,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 มิ.ย. 2547</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,964,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 มิ.ย. 2547	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการ ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ความ ยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>
<p>11. นาย ธีเรศ โปษยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาขาการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	26 ธ.ค. 2568	<p>การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ การเกษตร, การเงิน, ความ ยั่งยืน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	5 ส.ค. 2568	<p>รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ม.ค. 2569</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. พลอากาศเอก สฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรานุกร	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุรัชย์ โฆษิตเสวีวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย กิติพัฒน์ ชลวุฒิ	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการ	✓				✓
6. นาง วันเพ็ญ ปุญญนิรันดร์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการ	✓				✓
8. นาง จิรวรรณ พงษ์พิชิตกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย สฤษดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการ	✓				✓
10. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการ	✓				✓
11. นาย ธีเรศ โปษยานนท์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	7	4	3	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	27.27
2. ธุรกิจการเกษตร	7	63.64
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. การตลาด	1	9.09
5. บัญชี	1	9.09
6. การเงิน	4	36.36
7. ความยั่งยืน	5	45.45
8. จัดซื้อ	1	9.09
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	6	54.55
11. ผู้นำ	4	36.36
12. การจัดการกลยุทธ์	1	9.09
13. การจัดการความเสี่ยง	4	36.36
14. การตรวจสอบ	1	9.09
15. ตรวจสอบภายใน	2	18.18
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	27.27
17. บริหารธุรกิจ	7	63.64

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและค่านิยมกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการบริษัทต้องทำหน้าที่โดยวางตัวเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุม เนื่องจากกรรมการบริษัทเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่ได้รับเลือกเข้ามาเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. คณะกรรมการบริษัทควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย โดยประธานกรรมการบริษัทต้องสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

4. ต้องมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ดังนั้นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร

5. กรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทางธุรกิจอย่างเพียงพอ เพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งประโยชน์ของบริษัท

6. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

• ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

• ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

• ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

• ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

• ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

• ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

• ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 มีมติอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำและรวบรวมองค์ประกอบ การแต่งตั้ง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทบทวนขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทต่อไป

บริษัทยังได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ ความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร อีกทั้งได้จัดทำขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย โดยสามารถอ่านกฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ฉบับเต็มดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ข้อมูล

ภายใต้หัวข้อ

การกำกับดูแลกิจการ

ในส่วน

การกำกับดูแลกิจการและดาวนโหลด

<https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. บริหารกิจการบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยในการดำเนินกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท

4. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสมให้มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
5. จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. กำกับดูแล และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
7. พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาและให้ความเห็น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณา และอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัทของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
8. แต่งตั้งกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นรองประธานกรรมการบริษัท
9. กำหนด และ/หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
10. สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
11. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
12. การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
13. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
14. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า
15. พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและอนุมัติ
16. ประเมินผลงาน และพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
17. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
18. แต่งตั้งกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า

19. แต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท

20. กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า โดยทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

21. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบอำนาจให้กรรมการบริษัท หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน มีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

22. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

23. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

24. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบ และข้อบังคับภายในของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ

25. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

26. กำหนดนโยบาย ทบทวน และสนับสนุนให้มีระบบป้องกันการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลผู้บริหาร และฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนเป็นแบบอย่างด้านการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหลักฐานว่ากรรมการบริษัทมีการกระทำความผิดอันเป็นการดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนให้มีการคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัย เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ซึ่งมีโทษสูงสุดคือเลิกจ้าง หรือยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากกรณีที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจถูกดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ

27. กำหนดนโยบาย และทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับธุรกิจ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.buriram-sugar.com/th/corporate-governance/report>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. การควบคุมภายใน

1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งสอบทานนโยบายและการควบคุมภายในของกระบวนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสามารถป้องกันการคอร์รัปชันสอดคล้องตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว และรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

ที่เหมาะสมทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

4) สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี

2. การตรวจสอบภายใน

1) พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2) พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานสำนักตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงานเพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ ทำให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้บริษัทมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

3) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. หน้าที่อื่น ๆ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- 2) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- พิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจอนุมัติการลงทุน หรือรายการที่มีวงเงินภายในขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย
- เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. พิจารณา กำหนด และให้ความเห็นเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าผู้จัดการฝ่ายของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท และ/หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินในแต่ละรายการตั้งแต่ 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินในแต่ละรายการตั้งแต่ 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท ที่มีมูลค่าเกินกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัทที่ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติแนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินกิจการของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันอาจมีผลผูกพันบริษัท
9. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ ดำเนินกิจการของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
10. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน มีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
11. พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขต ความรับผิดชอบ และอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารอ้างอิง และเป็นไป ตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. มีหน้าที่ส่งเสริมและจัดทำให้มีระบบป้องกันการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสื่อสารเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปยังพนักงาน และควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนเป็นผู้ นำและเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหลักฐานว่ากรรมการบริหารมีการกระทำอันเป็นการดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนให้มีการคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ซึ่งมีโทษสูงสุดคือเลิกจ้าง หรือยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากกรณีที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจถูกดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายนั้นๆ
14. ศึกษาและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นมาตรฐานในการกำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท และการปฏิบัติตนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
2. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทบทวนจรรยาบรรณ และหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
6. กำหนดและทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน และนโยบายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. สนับสนุนและให้คำแนะนำในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการด้านความยั่งยืนในองค์กร ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ แก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน
8. กำกับดูแลและตรวจสอบ ตลอดจนประเมินผลด้านความยั่งยืนขององค์กร
9. รายงานด้านความยั่งยืนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การเรื่องใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา

1.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบ และกระบวนการในการคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมทั้งการคัดเลือกกรรมการชดเชย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางประกอบการพิจารณาสรรหา เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัท บรรลุได้ตามเป้าหมาย และวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ หลักเกณฑ์ รูปแบบและกระบวนการในการคัดเลือกและสรรหาจะต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 พิจารณาคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัท รวมถึงการคัดเลือกกรรมการชดเชยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

1.3 พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของธุรกิจ และสถานการณ์ภายในประเทศและสังคมโลก

1.4 กำหนดแผนและจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมไปถึงการจัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

1.5 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยให้เสนอแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

1.6 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท

1.7 เปิดเผยข้อมูลในการพิจารณาสรรหาและการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้สอดคล้องกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทด้วยความโปร่งใส

2.2 เสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม และ/หรือ ผลประโยชน์อื่นใดของกรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพ โดยให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ตลอดจนเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม และ/หรือ ผลประโยชน์อื่นใดของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

2.3 กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า เพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนประจำปี

2.4 เปิดเผยหลักเกณฑ์และรูปแบบการพิจารณาค่าตอบแทน และข้อมูลค่าตอบแทน และ/หรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมทั้งจัดทำรายงาน การกำหนดค่าตอบแทนและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 1)

2.5 ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่าเป็นประจำทุกปี

2.6 รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่

1. นำเสนอและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้
2. นำเสนอภาพรวมความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการ และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผล หรืออาจกระทบต่อบริษัท
5. ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตร มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
9. พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
10. กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
11. ให้ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามที่เห็นสมควร
12. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทยังคงต้องมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรชัย โฆษิตเสรีวงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
2. พลอากาศเอก สฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรการกูร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นักเรียนนายเรืออากาศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	4 ต.ค. 2567	ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, การเงิน, ความ ยั่งยืน
3. นาย ธีเรศ โปษยานนท์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาขาการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	28 ม.ค. 2569	การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, การเงิน, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ม.ค. 2569	นาย สุรชัย โฆษิตเสรีวงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ม.ค. 2569

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ก.ย. 2531
2. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 พ.ค. 2538
3. นาย สฤชต์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2547

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2547

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง จีรวรรณ พงษ์พิชิตกุล เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	16 เม.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	นาย สุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีเรศ โปษยานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีเรศ โปษยานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาง จิรวรรณ พงษ์พิชิตกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สฤชต์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ ความยั่งยืน	รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	28 ม.ค. 2569	นาย ธีเรศ โปษยานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ม.ค. 2569
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	28 ม.ค. 2569	นาย ธีเรศ โปษยานนท์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ม.ค. 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	13 ก.ย. 2531	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
2. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาวุโส และ กรรมการรอง ผู้จัดการอาวุโส รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหารด้านการผลิต น้ำตาล ธุรกิจพลังงาน และด้าน จัดหาวัตถุดิบ	25 มิ.ย. 2547	การจัดการองค์กร, การจัดการ ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวช กิจ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านขายน้ำตาลในประเทศและ ต่างประเทศ สายงานจัดซื้อ มวลชนสัมพันธ์ และสื่อสาร องค์กร	12 เม.ย. 2538	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เสี่ยง, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
4. นาย สฤกษ์ ตั้งตรงเวชกิจ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านลงทุนในและต่างประเทศ บริหารธุรกิจปุ๋ย โลจิสติกส์ และ บรรพบุรุษจากชานอ้อย	25 มิ.ย. 2547	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการ องค์กร, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้สอดคล้องกับผลประกอบการรวมของบริษัท ด้วยความโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

โดยการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัท การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ ซึ่งจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมในประเภทเดียวกันกับบริษัท หรือใกล้เคียงกับบริษัท และอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนตามเอกสารสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนปี 2558 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก จะกำหนดโดยเปรียบเทียบจากบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และแปรผันตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	61,506,812.00	78,797,678.00	54,754,473.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	1,210,000.00	1,210,000.00	1,063,333.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	60,296,812.00	77,587,678.00	53,691,140.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับนโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก จะกำหนดโดยเปรียบเทียบจากบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และแปรผันตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	1,895,070.00	1,328,611.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กฤตย์ ปานเมทนี	krit.pan@brr.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐนิชา ปุญญนิรันดร์	Nanicha.pun@brr.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิชชุดา แก้วไทรเทียน	wichuda.kae@brr.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิทักษ์ ชาวสวน	pitak.cha@brr.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิทักษ์ ชาวสวน	pitak.cha@brr.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	5,510,000.00	-	1. นาย เสริม บริสุทธิคุณ อีเมล: Serm.Brisuthikun@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9452

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้ง

การประเมินความหลากหลายด้านทักษะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านองค์ประกอบ การแต่งตั้ง และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กล่าวคือกรรมการบริษัทต้องมาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นสำหรับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทในเครือ นายศิริชัย สมบัติศิริ กรรมการอิสระ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจและการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งดูแลกลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ในด้านเกษตร อาหาร และเครื่องดื่ม อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัทยังสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในการเกษตรที่นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กรเพื่อต่อยอดในธุรกิจอื่น ๆ เป็นต้น

2. ด้านการพัฒนากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อาทิเช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกรรมการบริษัทของบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัท ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

นอกจากนี้ สำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท จะจัดทำแผนการอบรมประจำปีของปีถัดไปล่วงหน้าทุกสิ้นปีร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ก่อนการนำไปใช้ในปีถัดไป โดยแบ่งเป็นหลักสูตรการอบรมภาคบังคับที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องเข้าอบรมในปีนั้น ๆ และหลักสูตรการอบรมที่เป็นตัวเลือกตามความสนใจ ซึ่งในแต่ละปีจะสนับสนุนให้มีกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

3. การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการบริษัท เนื่องจากมีกรรมการบริษัทเข้าใหม่ในระหว่างปี 1 ท่าน ได้แก่ นายระเรศ โปษยานนท์ กรรมการอิสระ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พลอากาศเอก สฤษดิ์พงษ์ วัฒนวรานุกร	กรรมการ	4 ต.ค. 2567	ธุรกิจการเกษตร, เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ความยั่งยืน
นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการ	12 พ.ค. 2538	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
นาง จีรวรรณ พงษ์พิชิตกุล	กรรมการ	11 พ.ย. 2553	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
นาย สฤษดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ	กรรมการ	25 มี.ย. 2547	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	ประธานกรรมการ	25 เม.ย. 2561	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, ความยั่งยืน
นาย ธีเรศ โปษยานนท์	กรรมการ	26 ธ.ค. 2568	การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, การเงิน, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และ

ความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทสามารถใช้สิทธิในฐานะเจ้าของควบคุมการทำงานของ บริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และสามารถลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นประจำทุกปีโดยตาม ข้อบังคับบริษัท ข้อ 14 (1) กำหนดให้ 1 หุ้น มี 1 เสียง นอกจากนั้น ยังมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทอีกด้วย

โดยก่อนการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท บริษัทจะสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท โดยให้เวลา 3 เดือน ในการนำเสนอและนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัตินั้น เลขานุการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>องค์ประกอบ การแต่งตั้ง และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท</p> <p>1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย</p> <p>2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) กำหนด รวมทั้งต้องมีกรรมการอิสระมากกว่า หรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด</p> <p>3. กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้ามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด</p> <p>4. กรรมการบริษัทต้องมาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นสำหรับบริหารกิจการ ของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (กลุ่มบริษัท) ซึ่งควรประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ในธุรกิจน้ำตาล พืชเกษตรโดยเฉพาะอ้อย พลังงานชีวมวล ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีและการเงิน ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p>5. ห้ามไม่ให้กรรมการบริษัทเข้าถือหุ้น ประกอบกิจการ หรือเป็นกรรมการบริษัทในหุ้นส่วน หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p> <p>6. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งที่บริษัทกำหนด ซึ่งต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน อย่างไรก็ตาม ในการสรรหากรรมการบริษัทกำหนดให้ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูล Director Pool ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหาด้วย ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท ต้องเป็นไปโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์</p>	<p>ธุรกิจการเกษตร, พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, ผู้นำ</p>

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>และวิธีการในข้อบังคับบริษัท ข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยใช้เสียงข้างมาก และการลงคะแนนให้ 1 หุ้น มี 1 เสียง และให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการบริษัท และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน ซึ่งเกินกว่าจำนวนกรรมการบริษัทที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด</p> <p>7. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท หรือเห็นสมควรจะเลือกกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้</p>	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. พลอากาศเอก สฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรังกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สุรชัย โฆสิตเสวีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย กิติพัฒน์ ชลวุฒิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาง วันเพ็ญ ปุญญนิรันดร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง จีรวรรณ พงษ์พิชิตกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สฤชต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: L2L : Legacy-To-Legend, A Family Business Enterprise Leadership & Succession Program
10. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ธีเรศ โปษยานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยแบ่งเป็นการประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ (As a Whole) และแบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคล (Self-assessment) ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทบทวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปีต่อไป

โดยหลักเกณฑ์ในแบบการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล ได้อ้างอิงมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เดือนกุมภาพันธ์ 2558 และปรับปรุงเพิ่มเติมตาม CG Code 2560 โดยนำมาปรับใช้ให้เข้ากับธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งเพิ่มเติมด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งมีรายละเอียดหัวข้อในการประเมินดังนี้

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับกระบวนการประเมินนั้น สำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินทั้ง 2 แบบ พร้อมคำอธิบาย และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อแก่กรรมการบริษัทรายบุคคลในช่วงต้นเดือนธันวาคมของทุกปี และกำหนดให้นำส่งคืนภายในกลางเดือนธันวาคมของปีนั้น ๆ จากนั้นสำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท จะสรุปผลการประเมิน โดยจะสรุปผลคะแนนออกเป็นรายบุคคลและแบ่งเป็นแต่ละหมวดหมู่ สำหรับการประเมินทั้ง 2 แบบ และรายงานผลให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในการประชุม เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางพัฒนาแต่ละด้านต่อไป โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

- 0 20 ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง
 21 40 ควรปรับปรุง
 41 60 พอใช้
 61 80 ดี
 81 100 ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท	82.59%
การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายคณะ	76.11%
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	88.56%
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	93.54%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	94.91%
คณะกรรมการบริหาร	80.36%

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
 ของผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลงานประจำปี ซึ่งอ้างอิงมาจากศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2554 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือศึกษาเพิ่มเติมแบบประเมินขององค์กรอื่น ๆ ที่ใช้ได้ผลดีมาแล้ว และจะพิจารณาจากผลประกอบการรวมของบริษัทเป็นหลัก เพิ่มเติมอีกด้วย ทั้งนี้จะจัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อทำการประเมินในช่วงต้นเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อนำผล

ประกอบการรวมของบริษัทมาประกอบการประเมิน และกำหนดให้ส่งคืนแก่สำนักกรรมการ/เลขานุการบริษัท ในช่วงกลางเดือนมกราคมของปี
นั้น ๆ เพื่อสรุปผลการประเมิน และนำเสนอแก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอ
แก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
2. พลอากาศเอก สุฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรังกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
3. นาย สุรัชย์ โฆษิตเสวีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาย กิติพัฒน์ ชลวุฒิ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
6. นาง วันเพ็ญ ปุณฺณนรินทร์ (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1		/	
7. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	6	/	8	1	/	1		/	
8. นาง จิรวรรณ พงษ์พิชิตกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
9. นาย สฤชต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
10. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
11. นาย ธีเรศ โปษยานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0		/	
12. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. พลอากาศเอก สฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรานุกร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
3. นาย สุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย กิติพัฒน์ ชลวุฒิ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง วันเพ็ญ ปุญญนิรันดร์ (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	6/8 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง จิรวรรณ พงษ์พิชิตกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สฤชต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ธีเรศ โปษยานนท์ (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
12. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	96.59%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายศิริชัย สมบัติศิริ ได้ถึงแก่กรรม ส่งผลให้พ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2568 และแต่งตั้งนายธีเรศ โปษยานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบเดิมและอัตราเท่ากับปี 2567 โดยมีค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 เป็นวงเงินจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 8,000,000 บาทต่อปี รวมทั้งอนุมัติการจ่ายโบนัสพิเศษอ้างอิงตามผลประกอบการปี 2567 ในอัตราร้อยละ 100 จากค่าตอบแทนรวมปี 2567 ซึ่งมีจำนวนเงินรวม 1,450,000 บาท ให้แก่กรรมการอิสระ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อันได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน, บำเหน็จประจำปี และค่าเบี้ยประชุมแล้ว บริษัทไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนรูปแบบอื่นทั้งสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽¹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			700,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	150,000.00	330,000.00	มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
2. พลอากาศเอก สฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรานุกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			530,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
3. นาย สุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			620,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
4. นาย กิติพัฒน์ ชลวุฒิ (กรรมการ)			310,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	ไม่มี	
5. นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)			860,000.00		490,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	150,000.00	180,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	
6. นาง วันเพ็ญ ปุณณนิรันดร์ (กรรมการ)			305,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	155,000.00	150,000.00	305,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวช กิจ (กรรมการ)			740,000.00		490,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	150,000.00	300,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
8. นาง จิรวรรณ พงษ์พิชิตกุล (กรรมการ)			603,333.00		163,333.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	73,333.00	0.00	73,333.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
9. นาย สฤกษ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)			750,000.00		490,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
10. นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการ)			920,000.00		910,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	180,000.00	150,000.00	330,000.00	มี	
11. นาย ณะเรศ โปษยานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
12. นาย ศิริชัย สมบัติศิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)			360,833.33		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	127,500.00	233,333.33	360,833.33	มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,712,500.00	1,733,333.33	3,445,833.33
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	420,000.00	350,000.00	770,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	583,333.00	480,000.00	1,063,333.00
4. คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	105,000.00	0.00	105,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	105,000.00	0.00	105,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	660,000.00	550,000.00	1,210,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	752,500.00	3,585,833.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	6,555,000.00	6,388,333.00	3,113,333.33
รวม (บาท)	6,555,000.00	7,140,833.00	6,699,166.33

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 ค่าตอบแทนที่แสดงในตารางนั้นเป็นค่าตอบแทนที่ได้รับในตำแหน่งกรรมการบริษัทในปี 2568

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	: มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	: มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) สามารถกำกับดูแล และบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทในภาพรวม บริษัทจึงมีกลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารตามนั้นต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2. ในกรณีดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยนั้น ๆ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น ๆ (แล้วแต่กรณี)

(1) กรณีที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อยนั้น ๆ จะเข้าทำรายการ

- (ก) การจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- (ข) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- (ค) การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ง) ถึงข้อ (ฎ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากบริษัทย่อยเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของ บริษัทใหญ่

ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ด้วย ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ง) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- (จ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (ฉ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ซ) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น

(ฌ) การให้เช่าหรือการให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ญ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้าประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฎ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฏ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(๗) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหลักไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทหลัก หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย ในการเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัทหลัก

(2) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับ โดยอนุโลม ซึ่งต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทใหญ่ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ด้วย

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหลัก

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นของบริษัทหลัก รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทหลัก ซึ่งไม่ปฏิบัติตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหลักไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทหลัก

(ค) การเลิกกิจการของบริษัทหลัก

(ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทหลัก และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทหลักอย่างมีนัยสำคัญ

(จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหลัก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทใหญ่ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใหญ่ในบริษัทหลัก การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการบริษัทที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทใหญ่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทหลัก การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหลัก และ/หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทหลัก เป็นต้น

3. กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทย่อยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทของตนเอง ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทใหญ่ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทใหญ่กำหนด อนึ่ง ให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทของตนเอง โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ข) เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทของตนเอง ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทของตนเองหรือบริษัทใหญ่ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของตนเองหรือบริษัทใหญ่ โดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ทราบ ภายในกำหนดเวลาที่บริษัทใหญ่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัทใหญ่ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทใหญ่ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทของตนเอง หรือบริษัทใหญ่ที่ล่วงรู้มา วันแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทของตนเองหรือบริษัทใหญ่ในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทใหญ่กระทำ และเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ง) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัทใหญ่ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีของบริษัทใหญ่ร้องขอ

(จ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัทใหญ่เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

(ฉ) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัทใหญ่ ในกรณีที่บริษัทใหญ่ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ

(ช) ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทของตนเองมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทหลักจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทใหญ่ ข้อบังคับในหมวดนี้ กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทหลักมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทใหญ่สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทหลักในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทหลัก โดยให้ผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทใหญ่ เพื่อให้เห็นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

4. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทหลัก รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทหลักและบริษัทใหญ่ ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือ บริษัทใหญ่ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะกระทำการธุรกรรมกับบริษัทของตนเองได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทตนเอง และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตนเอง และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทใหญ่ อนุมัติไว้แล้ว

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

บริษัทไม่ได้ทำข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders agreement) ที่เป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการบริหารงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งไม่มีการปรับปรุงข้อมูลใดในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผ่านอีเมล และ Line กลุ่มแต่ละบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ศึกษาและรับทราบเรื่องดังกล่าวอยู่เสมอ

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ กรรมการบริษัทคนนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

สำหรับการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจะจัดหาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน ฝ่ายการลงทุนจะต้องวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนโดยอาจมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม จากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยผู้บริหารหรือกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวด้วยว่า เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้อข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้

บริหารของบริษัทมีการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ 1 วันหลังจากที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งไม่มีการปรับปรุงข้อมูลใดในปีที่ผ่านมา และบริษัทได้เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผ่านอีเมล และ Line กลุ่มแต่ละบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ศึกษาและรับทราบเรื่องดังกล่าวอยู่เสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

1. การทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งการให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

สำหรับการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้กำหนดให้ทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 ไม่มีการเสนอปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. การดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติทบทวนและปรับปรุงนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องและครอบคลุมการที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบน
- ได้สื่อสารและจัดอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันให้ทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง ในหัวข้อการอบรม จริยธรรมธรรมาภิบาล และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งให้รับทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในเรื่องดังกล่าว โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 969 คน จำนวนชั่วโมงรวม 5,814 ชั่วโมง
- ได้จัดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในการอบรมจะจัดให้มีแบบทดสอบความรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว
- ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้พนักงาน เช่น กิจกรรมโรงงานในวันเข้าพรรษาและออกพรรษา และงานทอดกฐิน เป็นต้น
- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่ทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ หรือเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อระบุการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนั้น ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้เปิดเผยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านดังกล่าวไว้ในหัวข้อที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ และกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งสอบทานนโยบายและการควบคุมภายในของกระบวนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

3. การเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

วันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ติดต่อกัน สะท้อนการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

สำหรับในปี 2568 จากการตรวจสอบและติดตาม ไม่ปรากฏกรณีที่เกิดการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม หรือ ข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด รวมทั้งด้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงไม่มีการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

สำหรับรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา ได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 6 ข้อ 6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน, ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี, การประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน และสอบทานนโยบายและการควบคุมภายในของกระบวนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยรายชื่อกรรมการตรวจสอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญอื่นเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 6 ข้อ 6.2, 6.3 และ 6.4 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อกรรมการชุดย่อยทั้งสามคณะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญอื่นเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุรัชย์ โฆษิตเสวีวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 พลอากาศเอก สฤษฏ์พงศ์ วัฒนวรังกูร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ธีเรศ โปษยานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
4 รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สภทงานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปี 2568 ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบข้อมูลโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสมเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาข้อสังเกตที่ตรวจพบ และรายงานการตรวจสอบ สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายบริษัท ประเมินความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในและอนุมัติแผนการตรวจสอบ กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่พบประเด็นใดที่เป็นสาระสำคัญที่แสดงว่าบริษัทมีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

สอบทานความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ คัดเลือกและเสนอชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสอบบัญชี ผลการปฏิบัติงานและค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติทางธุรกิจ หรือเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี

สอบทานการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรตามแนว COSO-ERM จากสำนักบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่าง ๆ ไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน โดยได้มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย หรือกรณีพบพฤติกรรมที่อาจเป็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2568 ไม่มีการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะใด ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

1. ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการธรรมาภิบาล หรือสำนักตรวจสอบภายใน เลขที่ 128/77-78 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
2. E-mail : ia.brr@brr.co.th
3. สายด่วน 24 ชั่วโมง : 092-853-2266

สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในของกระบวนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานเพื่อให้ง่ายต่อใจว่ามีแนวทางสามารถป้องกันการคอร์รัปชันสอดคล้องตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

1 นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	14	11/14 (78.57%)
2 นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการบริหาร)	11	/	14	11/14 (78.57%)
3 นาย สฤชดี ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการบริหาร)	13	/	14	13/14 (92.86%)
4 นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการบริหาร)	13	/	14	13/14 (92.86%)
5 นาง จีรวรรณ พงษ์พิชิตกุล (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(85.72%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุรัชย์ โฆษิตเสวีวงศ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย ธีระศ โปษยานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นรากฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 ดังนี้

- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ค่านิยมองค์กร และกลยุทธ์ (เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ) เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทในเครือ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ก่อนนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชัน และมีแนวทางที่นำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทและบุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินระดับ ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การกำหนดแผนกลยุทธ์ระยะยาวเน้นย้ำด้านการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยคำนึงถึงถึงทุกมิติทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) ในทุกส่วนของการดำเนินงานของบริษัท
- การสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในองค์กร และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล อาทิเช่น การสนับสนุนเรื่องของ คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Product Carbon Footprint- CFP) และการมีส่วนร่วมกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- วิเคราะห์ผลประเมินและข้อเสนอแนะของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งรับทราบผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในด้านการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568 เพื่อปรับปรุงและดำเนินงานในด้านดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทและบุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งฝ่ายสำนักตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน กระบวนการ

- ทำงาน และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร ตามที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์
- พิจารณาและติดตามข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่ได้กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistleblowing) ผ่านทางไปรษณีย์และอีเมล ซึ่งให้ส่งถึงประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน หรือผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน โดยได้เปิดเผยช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท www.buriramsugar.com และในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย
 - พิจารณาข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลด้านการขับเคลื่อนความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์การประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน และแนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีข้อมูลที่ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ
 - กำกับให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต และการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมตามนโยบาย MIND ของกระทรวงอุตสาหกรรม

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน เชื่อมั่นว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ได้เปิดเผยรายละเอียดการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทดังกล่าว ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 รศ. ดร. ชิต เหล่าวัฒนา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย ธีเรศ โปษยานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรม/ธุรกิจเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท โดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

โดยในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทยังได้ใช้ตาราง Board Skill Matrix เป็นข้อมูลประกอบเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นและที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบ และกระบวนการในการคัดเลือกและสรรหากรรมการบริษัท และการคัดเลือกกรรมการชุดย่อย
- ทบทวนข้อมูลในตาราง Board Skill Matrix เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามประสบการณ์และการอบรมของกรรมการบริษัทแต่ละบุคคล
- ทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับบริษัท
- กำหนดแผนการอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2569 เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงาน

ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

- ทบทวนรูปแบบและรายละเอียดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ได้เปิดเผยการเข้าร่วมอบรม และผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรม/ธุรกิจเดียวกัน และที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท โดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเช่นเดิม สำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 ชุด ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและบำเหน็จ (ต่อปี) ส่วนคณะกรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จ่ายค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งการประชุม นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินนี้ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนประเภทอื่น รวมทั้งสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด

นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและรายคณะรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคล

และกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัท กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

การเข้าประชุมของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อนันต์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการชด้อย)	3	/	4	3/4 (75.00%)
2 นาง จีรพรรณ พงษ์พิชิตกุล (กรรมการชด้อย)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3 นางสาว จิตติมา ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการชด้อย)	3	/	4	3/4 (75.00%)
4 นาย สฤกษ์ ตั้งตรงเวชกิจ (กรรมการชด้อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย อติศักดิ์ ตั้งตรงเวชกิจ (ประธานคณะกรรมการชด้อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(85.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนและพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานหลักที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจในมั่นใจว่าจะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทัน่วงที่

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบาย เสนอแนะ และผลักดันการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

3. การกำกับติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้สำนักบริหารความเสี่ยงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของระบบการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และควบคุมดัชนีชี้วัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมกำหนดให้มีการรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

4. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCM) มีนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล องค์กรความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้แก่บุคลากรของบริษัท น้ำตาล

บุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงบริษัทได้ทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยธุรกิจจะหยุดชะงักหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดหากเกิดวิกฤติการณ์ หรือภาวะวิกฤต และสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัทให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. มุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินงานด้านการส่งเสริมการปลูกอ้อย และการผลิตน้ำตาลทราย ตลอดจนธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ดีและมีคุณภาพสูงสุด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยี งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพปลอดภัย เป็นมิตรกับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาและดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นพัฒนาและต่อยอดธุรกิจบรรจุภัณฑ์ชานอ้อย และพลังงานชีวมวล เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ดำเนินงานและใส่ใจในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริหารจัดการมลภาวะทั้งทางอากาศ น้ำ และเสียง

มิติสังคม

1. มีส่วนร่วมในการสร้างโอกาส สร้างงาน และการพัฒนาอาชีพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชนและผู้พิการ
2. เคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน และดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. มุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของบริษัท

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.buriramsugar.com/th/sustainability/csr-policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เติบโตและก้าวหน้าอย่างยั่งยืนนั้น นอกจากความเก่งและความสามารถในการทำกำไรเพียงอย่างเดียวคงมีอาจทำให้องค์กรดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน แต่ต้องประกอบด้วย การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การดูแลเอาใจใส่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเรียนรู้ พัฒนาการตนเอง และคิดค้นต่อยอดสิ่งใหม่อยู่เสมอ ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน โดยคำนึงถึงกระบวนการสรรหาพนักงานจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความสามารถเหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสำคัญ อีกทั้งมีการควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท, คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการทำให้บุคลากรในองค์กรตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งรวบรวมอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจ โดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" ในส่วน "การกำกับดูแลกิจการและดาวินโหลดข้อมูล" <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>.

2. การพัฒนาเกษตรกรชาวไร่อ้อย

ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความมั่นคงด้านผลผลิตและสร้างชีวิตที่ดีแก่ชาวไร่อ้อย ตามปรัชญา **น้ำตาลสร้างในไร่** ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้ส่งเสริมและพัฒนาชาวไร่อ้อยให้มีความรู้ในการบริหารจัดการอ้อยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการเพาะปลูก การบำรุงรักษา และการเก็บเกี่ยว รวมถึงความรู้ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้บริหารจัดการอ้อย และการนำคณะชาวไร่อ้อยไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้มาต่อยอดและประยุกต์ใช้ การพัฒนาในด้านนี้ถือเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สามารถเพิ่มคุณภาพและปริมาณผลผลิตต่อไร่ให้แก่เกษตรกร และยังสามารถลดความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบและสร้างความมั่นคงด้านผลผลิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้อีกด้วย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีแนวคิดเปลี่ยนเกษตรกร เป็น "นักธุรกิจชาวไร่อ้อย" โดยแนวคิดดังกล่าวมุ่งให้เกษตรกรสามารถวางแผนและบริหารจัดการในการเพาะปลูกอ้อยและกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยการสนับสนุนองค์ความรู้ และการส่งเสริมจากกลุ่มบริษัท อย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างให้อาชีพเพาะปลูกอ้อยเป็นอาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้ที่ดี มีความสุขในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ และสามารถสืบทอดกิจการจากรุ่นสู่รุ่น

3. การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และเสริมศักยภาพในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเกษตรกรชาวไร่อ้อย กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการระบบไร่ออนไลน์ (Online) การจัดทำระบบสมาร์ทฟาร์ม (Smart Farm) รวมทั้งระบบจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบ MIS (Management Information System) และระบบแผนที่แปลงอ้อย GIS (Geographic Information System) รวมทั้งนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่อส่งเสริมการปลูกอ้อย และตรวจติดตามรายแปลงอ้อยได้ตามหลักวิชาการ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ นอกจากนี้ ยังมีงานวิจัยเพื่อป้องกันและกำจัดโรคพืชและศัตรูพืช อาทิเช่น งานวิจัยการควบคุมการระบาดของโรคและแมลง โดยใช้วิธีธรรมชาติและมีการเพาะเลี้ยงศัตรูธรรมชาติ เช่น แตนเบียน เพื่อควบคุมการระบาดของหนอนกออ้อย และเชื้อราเขียว เพื่อกำจัดด้วงหนวดยาว เป็นต้น

ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ อาทิเช่น กระบวนการผลิตเอชานอ้อยแบบ Organic Process ที่บริษัทได้ร่วมกับทีมนักวิจัยของบริษัทพัฒนางานวิจัยด้านการผลิตเอชานอ้อยที่มีกระบวนการผลิตแบบ Organic Process ไม่ใช้สารฟอกขาว จึงทำให้เอชามีความสะอาดและปลอดภัยจากสารเคมี ซึ่งถือเป็นองค์ความรู้เฉพาะของบริษัท และเป็นเพียงรายเดียวในโลกที่ผลิตเอชด้วยกระบวนการผลิตดังกล่าว โดยในปัจจุบันผลงานวิจัยเอชดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนรออนุมัติสิทธิบัตร

4. การพัฒนาชุมชน

กลุ่มบริษัทมีพันธกิจสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้นด้วยการพัฒนาความรู้และส่งเสริมอาชีพให้แก่คนในชุมชน จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนช่วยโฆษณาประชาสัมพันธ์และรับซื้อสินค้าจากชุมชน เพื่อจัดทำเป็นของที่ระลึกของกลุ่มบริษัทเพื่อมอบในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้คนในชุมชนสามารถ ดำรงชีพได้อย่างมั่นคงและมีความภูมิใจในตนเอง นอกจากนี้ ยังพัฒนาและสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลานและโรงเรียนในชุมชนรอบสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทอีกด้วย

5. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการจัดการภายในโรงงาน ซึ่งใส่ใจตั้งแต่กระบวนการผลิต และการจัดภูมิทัศน์รอบโรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้ชุมชน หน่วยงานราชการท้องถิ่น และพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อความร่วมมือเป็นหนึ่งเดียวกัน และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนร่วมกัน

6. การพัฒนาและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย อีกทั้งเพื่อความถูกต้องและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์ : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) สามารถแบ่งตามหน่วยธุรกิจได้เป็น 6 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจน้ำตาล, (2) ธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล, (3) ธุรกิจปุ๋ย, (4) ธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากขานอ้อย, (5) ธุรกิจบริหารจัดการโลจิสติกส์ และ (6) ธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง โดยธุรกิจน้ำตาลเป็นธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจต่อเนื่องจากธุรกิจน้ำตาล จึงทำให้แต่ละหน่วยธุรกิจจะมีผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เชื่อมโยงกัน ยกเว้นธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง

การจัดการแหล่งวัตถุดิบ บริษัทมีสายงานจัดหาวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดการวัตถุดิบ และมีการสร้างกลุ่มเกษตรกรชาวไร้อ้อย (Contract farming) ให้เข้มแข็งด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้เชิงวิชาการ, ให้ปัจจัย การผลิต, เครื่องมือ, เครื่องจักร, เทคโนโลยีทางการเกษตร และเงินส่งเสริมการปลูกอ้อย เป็นต้น เพื่อพัฒนาและเพิ่มผลผลิตให้แก่เกษตรกรชาวไร้อ้อยในทุกด้าน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชาวไร้อ้อย รวมทั้งสร้างความมั่นคงด้านผลผลิตให้แก่บริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพอ้อยที่เข้าหีบ และดูแลสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน โดยมีนโยบายตัดอ้อยสด และรณรงค์งดเผาอ้อย ซึ่งได้หักเงินค่าอ้อยไฟไหม้ จำนวน 30 บาทต่อตัน เพื่อนำไปเพิ่มราคาให้กับการรับซื้ออ้อยสด ตามประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อ่านข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ได้ในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ ด้านธุรกิจน้ำตาล

สำหรับกระบวนการผลิต บริษัทได้ตระหนักและให้ความสนใจในทุกกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการสร้างงานและอาชีพให้แก่ชุมชน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และดูแลพนักงานภายในองค์กรให้มีความรู้ และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจและนำบริการที่ดีที่สุดสู่ลูกค้า ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่มีมาตรฐาน โดยบริหารจัดการระยะเวลาในการรอคอยสินค้าหลังจากที่ผู้ซื้อได้ตกลงสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขาย (Lead time) ด้วยเครือข่ายผู้ขนส่งมืออาชีพในแต่ละเส้นทางและในแต่ละภูมิภาคครอบคลุมทั่วประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่ดีและความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ของบริษัท อีกทั้งเพื่อการบริหารจัดการและลดใช้พลังงานอีกด้วย

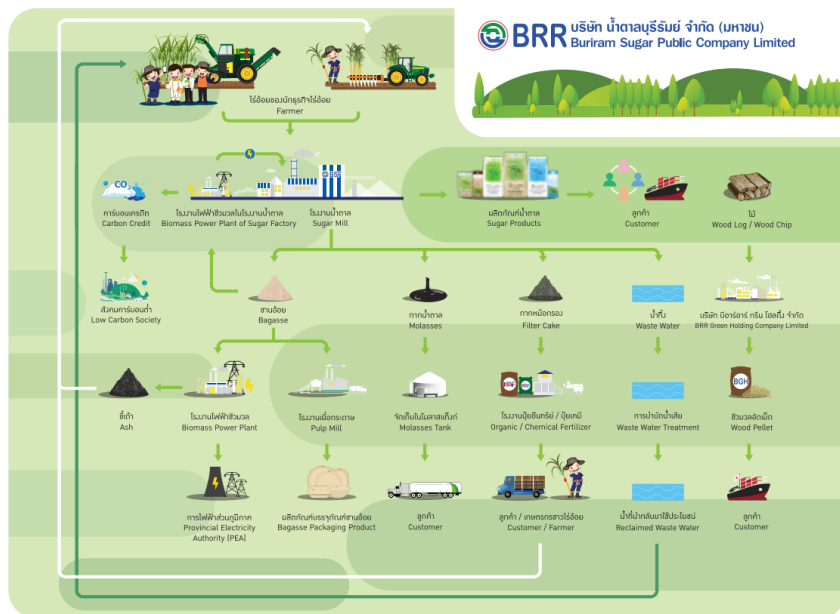
นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจหลังการขายแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่บริษัทได้ให้ความสำคัญ โดยจะกำหนดหัวข้อประเมินด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อบริษัทจะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain) ซึ่งเกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ อีกทั้งเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่กระบวนการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิตที่มีประสิทธิภาพและผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การตลาด และการจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการสร้างผลการดำเนินงานและผลประโยชน์ที่ดี และนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ดูแลพนักงานทั้งด้านสวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดีและเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ เพื่อสร้าง ความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นัก

ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีทั้งจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จรรยาบรรณต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย และจรรยาบรรณพนักงาน โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งสามารถอ่านคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ ในส่วน การกำกับดูแลกิจการและดาวโหลดข้อมูล <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่ดี และเหมาะสม ความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน การพัฒนาตนเอง ความปลอดภัยในการทำงาน สวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดสรรผลตอบแทนที่ดี สวัสดิการที่เหมาะสม จัดระบบการประเมินผลงาน (KPI) ที่เท่าเทียมและเป็นธรรม จัดหลักสูตร ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ การประเมินผลงานพนักงานประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> • การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน • การพัฒนาเกษตรกร • ราคาอ้อยที่เหมาะสม • ความยั่งยืนทางอาชีพ และ วัตถุประสงค์ (อ้อย) 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบนักธุรกิจไร่ อ้อยเป็นประจำ • จัดอบรมหลักสูตรก้าวสู่มาตรฐาน • นักตัดอ้อยมืออาชีพระดับประเทศ • มีกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างบริษัท และนักธุรกิจไร่ อ้อย • จัดสรรแหล่งเงินทุน ต้นทุนต่ำ รวมถึงปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ย และเทคโนโลยีทางการเกษตรต่าง ๆ ให้แก่ชาวไร่ อ้อย 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ • การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท • ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล • การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่น และผลตอบแทนที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • รายงานความยั่งยืน • การจัด Opportunity Day
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าที่มีคุณภาพ • การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการ และตรงเวลา • ราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการวิจัย • การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ เพื่อส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการ และตรงเวลา • สำรองตลาดอยู่สม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อลูกค้าโดยตรง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และโปร่งใส • การจ่ายค่าสินค้า/ ค่าจ้าง ตรงเวลา • ราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำสัญญาทางธุรกิจที่โปร่งใส และเป็นธรรม • การเก็บรักษาข้อมูล • กำหนดการชำระเงินที่ครบถ้วน และตรงตามเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการผลิต • การส่งเสริมและการจ้างงานภายในชุมชน • การสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชน • การยกระดับความเป็นอยู่ของคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดโอกาสรับฟังข้อเรียกร้อง และข้อเสนอแนะจากชุมชน • การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน • กิจกรรมส่งเสริมอาชีพภายในชุมชน โครงการพัฒนาด้านการศึกษา และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานแห่งความยั่งยืน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองจากบริษัท	ช่องทาง
 นักธุรกิจใจดี (เกมธุรกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> การตั้งแตงกืด ของสังคม การตั้งเป้าหมายธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อชุมชน ความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างพันธมิตรธุรกิจให้เชื่อมโยงเป็นประชา จัดสรรทรัพยากรด้านบุคลากร นำดีคิเคตริค ซิสเต็มและนวัตกรรม มีกิจกรรมต่างๆ ทั่วประเทศ มีกิจกรรมต่างๆ ทั่วประเทศ จัดสรรและสนับสนุนบุคลากร ร่วมเสวนาเชิงวิชาการ เช่น คุยและเสวนาในสื่อทางวิทยุ โทรทัศน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุม และสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ นำสื่อต่างๆ เช่น facebook, วิทยุชุมชน และหนังสือ
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่คุ้มค่าและสม่ำเสมอ การเติบโตของกำไรต่อหุ้น ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การมีกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคม สร้างงาน เชิงเงิน และผลตอบแทนที่ดี การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี รายงานต่อผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้น การจัด Open House Day การแจ้งข่าวสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย Website, Email, โทรศัพท, Line urchat และ facebook เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองจากบริษัท	ช่องทาง
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าที่มีคุณภาพ การตอบสนองต่อลูกค้า ความสะอาด และปลอดภัย ราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริการ การมีบริการลูกค้าสัมพันธ์ เสถียรภาพของสินค้าและบริการ ความสะอาด และปลอดภัย สำรวจความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดส่งสินค้าโดยตรง การให้บริการหลังการขาย ลูกค้าสัมพันธ์ การแจ้งข่าวสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย Website, Email และโทรศัพท์ เป็นต้น
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่ดี ความก้าวหน้าของงาน การพัฒนางาน ความปลอดภัยในการทำงาน สวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดสรรผลตอบแทนที่ดี พัฒนาบุคลากร จัดระบบการประเมินผลงาน (KPI) ทั้งรายตัวและโดยรวม จัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุม ชุมชน และสัมมนา การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การประเมินผลงานประจำปี
 คู่ค้าและผู้ซ้ญญา	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่โปร่งใส การจ่ายค่าสินค้าและบริการ ความสะอาด และปลอดภัย ราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งสัญญาซื้อขายที่โปร่งใสและเป็นธรรม การปฏิบัติตามสัญญา การดูแลรักษาความสัมพันธ์ที่ดี และตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมร่วมกับคู่ค้า การแจ้งข่าวสารของบริษัท การขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์, Email และ โทรศัพท์ เป็นต้น
 ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบต่อชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงการที่ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม โครงการที่ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายชุมชน การแจ้งข่าวสารทางชุมชน ต่างๆ โดยผ่าน CSR รายงานต่อผู้ถือหุ้น ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ภาพการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทที่การทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
---------------------------------	---

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การสนับสนุนชุมชนและสังคม	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การจัดการของเสีย	• การจัดการขยะและของเสีย
การบริหารด้านความเสี่ยง	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย	• การจัดการน้ำ
การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	• การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
การบริหารจัดการพลังงาน	• การจัดการพลังงาน
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
สิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
นวัตกรรม	• การพัฒนานวัตกรรม
การมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสีย	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.buriramsugar.com/th/sustainability/csr-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัท รวมถึงการบริหารองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ ท่ามกลางการดำเนินธุรกิจ องค์กรต้องเผชิญกับความเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ องค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานไว้ดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง โดยต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ผนวกคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรายงานการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญตามแนวทางที่บริษัทกำหนดในคู่มือการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงและผู้มีอำนาจดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยรายงานนี้ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- การบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรจะถูกจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียที่คาดไม่ถึงต่อการดำเนินธุรกิจ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำวันทั้งงานในระดับองค์กร ฝ่ายงาน และกระบวนการต่างๆ
- เมื่อผู้บริหารและพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- กระตุ้นและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามผล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- ความเสี่ยงให้หมายถึง ความเสี่ยงระดับองค์กร หน่วยงาน และด้านคอร์รัปชันที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

- ติดตามผล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

- ความเสี่ยงให้หมายถึง ความเสี่ยงระดับองค์กร หน่วยงาน และด้านคอร์รัปชันที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐ

กรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอยืนยันการส่งเสริมอย่างจริงจังในการจัดการให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการสอบทาน และทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในนโยบายการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.buriramsugar.com/th/corporate-governance/report>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยวิกฤติโลกรวนเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศซึ่งมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ชายฝั่งทะเลและเกาะขนาดเล็กในทะเล และชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่นในชนบท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศยังส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรในหลายแง่มุม ทั้งจากการที่ระดับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์มีความเข้มข้นมากขึ้น ความชื้นในบรรยากาศและฝนที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลโดยตรงต่อการปลูกอ้อยซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในกระบวนการผลิตทำให้ปริมาณอ้อยต่อไร่ลดลง อันส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการปริมาณอ้อยเข้าหีบได้อย่างเพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามแนวโน้มสภาพภูมิอากาศและวางแผนการจัดหาวัตถุดิบร่วมกับเครือข่ายเกษตรกรอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความผันผวนของปริมาณอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิต

ความเสี่ยงที่ 2 การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ในฐานะภาคเอกชนของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก อีกทั้งยังได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) รวมทั้งข้อกำหนดตามมาตรฐานของลูกค้า/ลูกค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทได้ปรับมาตรฐานด้านแรงงานให้สูงขึ้น เพื่อสอดคล้องกับระบบการรับรองมาตรฐานแรงงานที่ยอมรับในระดับสากลและด้วยการให้ความสำคัญและคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมลงพื้นที่เขตส่งเสริมการปลูกอ้อยของบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ต่อต้านแรงงานเด็ก พร้อมติดป้ายรณรงค์ทั้งในเขตส่งเสริมการปลูกอ้อยและบริเวณรอบโรงงาน อีกทั้งร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลปัญหาการใช้แรงงานเด็กในไร่อ้อยที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการรณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก โดยได้ขอความร่วมมือและสร้างข้อตกลงกับชาวไร่อ้อย ซึ่งมีสมาคมชาวไร่อ้อยเป็นตัวกลางในการดูแลชาวไร่อ้อยในเรื่องดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านชีวอนามัย และความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

สุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ มีความสำคัญเป็นอันดับต้น บริษัทฯ จึงดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและมุ่งพัฒนายกระดับคุณภาพของบริษัทฯ ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่าย โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าแก่ลูกค้า และการดูแลระบบปฏิบัติงานในโรงงาน เพื่อความปลอดภัยแก่พนักงาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทยในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา นำมาสู่การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ที่แตกต่างกันจากอดีต บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจจะกระทบต่อธุรกิจ ไม่ว่าจะเหตุการณ์นั้นจะเกิดจากเหตุในคน หรือกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที มีการเตรียมความพร้อมในระบบการทำงานที่สามารถยืดหยุ่นได้ หากพนักงานไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ตามปกติ โดยมีการจัดเตรียมความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการทำงานด้วยระบบ Virtual Desktop Infrastructure ความพร้อมในการใช้งานระบบ SAP และการประชุมผ่านระบบ Video Conference

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ นำतालบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือได้จัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติเพื่อลดการสูญเสีย โดยจัดรูปแบบกิจกรรมที่ให้งานสาระและความสนุกสนาน ตลอดจนการให้รางวัลกับแผนกที่ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น และรางวัลหัวหน้าแผนกสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ดีเด่น หรือรางวัล 5 ส ดีเด่น ประจำปี 2563 เป็นต้น โดยมีจัดงานร่วมกับทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ ในปี 2559/2560 จนถึง ปี 2561 บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลชนะเลิศ สาขาสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด จากกระทรวงแรงงาน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากกรณีพิพาทกับชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

พื้นที่ตั้งของโรงงาน มีบริเวณโดยรอบอยู่ใกล้เคียงกับแหล่งชุมชน อันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการขยายตัวของชุมชน และความเจริญของเมือง อาจส่งผลให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชนในด้านต่างๆ เช่น มลพิษจากโรงงาน การบริหารจัดการน้ำเสีย ผู้ปล่อยกลิ่น และเสียงรบกวนจากกระบวนการผลิต เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเกิดค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อพิพาทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเกิดค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อพิพาทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญ และมุ่งมั่นที่จะสร้างให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรชาวไร่ไ้และชุมชนข้างเคียงให้ดีขึ้น จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ยึดหลักแนวคิดตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจในปี 2507 ประกอบกับร่วมจัดทำโครงการ CSR และกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนในเชิงลึก เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข/ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อันส่งผลให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน เช่น การจัดการรอบกองกากอ้อยในช่วงฤดูเก็บ โดยการนำระบบสเปรย์

น้ำ และม่านน้ำมากันบริเวณพื้นที่โรงงาน การฉีดน้ำพรมรอบกองกากอ้อยเพื่อลดการฟุ้งกระจาย การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง น้ำใต้ดิน การทำความสะอาดถนนในช่วงฤดูหีบ โครงการตรวจสอบสุขภาพชุมชนประจำปี และการลงพื้นที่สำรวจ/พูดคุยกับชาวบ้านในชุมชนถึงประเด็นที่กังวล และผลกระทบที่ได้รับในด้านต่างๆ เป็นต้น และยังมีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ในการจัดโครงการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐ รวมถึงบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC

ผลกระทบจากความเสียหาย

การประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในด้านตัวเงิน (Financial) และมิใช่ด้านตัวเงิน (Non-Financial) และมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ซึ่งอาจจะนำมาสู่การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ทำให้เสียชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ หรือกรณีร้ายแรงที่สุดอาจถูกยกเลิกใบประกอบอนุญาตกิจการโรงงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการควบคุมความเสี่ยง มีทั้งในรูปแบบของนโยบาย ระเบียบและข้อปฏิบัติ อาทิเช่น การให้/รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ชัดเจน โดยไม่ให้เสนอหรือรับสิ่งของ ผลประโยชน์ หรือสิ่งจูงใจใดๆ ทั้งสิ้น กับบุคคลภายนอก เพื่อมุ่งใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบการมอบอำนาจตามปฏิบัติการ หากฝ่าฝืนก็จะมีบทลงโทษตามวินัยของบริษัทฯ มีการกำหนดแบบฟอร์มการรับ/ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้ให้ของขวัญจะต้องกรอกแบบฟอร์มฯ ดังกล่าว ส่งให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการห้ามติดสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือลูกค้าและบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนผ่านการฝึกอบรมพนักงาน รวมถึงสื่อสารไปยังบริษัทคู่ค้าให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้บริษัทฯ มีช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกกรอกรายงานหากมีเบาะแสในการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ เป็น Holding Company ซึ่งมีสัญญาเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์ การทำสัญญากับกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลบุรีรัมย์ และบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจ เช่น BSF เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ BSF ยังคงเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ที่มีกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีข้อกำหนดด้านการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นแยกรายบริษัท ซึ่งไม่ได้นำมาคิดรวมทั้งบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริษัท บุรีรัมย์ จำกัด ที่กลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นรวมกันในบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) มากกว่าร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว และกลุ่มครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ยังดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท บริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและกรรมการบริษัท บริษัทมีหน่วยงานสำนักตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก (External Audit) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมิให้เกิดรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท และมีสำนักบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ภายใต้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) และคณะกรรมการธรรมาภิบาล (Corporate Governance Committee) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความชัดเจน และรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัท
- อื่น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจัดตั้ง บริษัท บีโออาร์ กรีน โฮลดิ้ง จำกัด หรือ BGH ซึ่งบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย BGH มีลักษณะเป็น Holding Company มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัท บุรีรัมย์กรีนเอ็นเนอร์จี้ (BGE) ซึ่งเป็นบริษัทที่ลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลประโยชน์และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย ด้วยเหตุนี้ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจึงเป็นความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจตลอดจนความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) โดยได้จัดทำนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และดำเนินการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครืออย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากวิกฤติหรือภาวะฉุกเฉินให้น้อยที่สุด ตลอดจนสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) สามารถแบ่งตามหน่วยธุรกิจได้เป็น 6 ธุรกิจ ได้แก่ (1) ธุรกิจน้ำตาล, (2) ธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล, (3) ธุรกิจปุ๋ย, (4) ธุรกิจบรรจุภัณฑ์จากขานอ้อย, (5) ธุรกิจบริหารจัดการโลจิสติกส์ และ (6) ธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง โดยธุรกิจน้ำตาลเป็นธุรกิจหลักของบริษัท และธุรกิจอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจต่อเนื่องจากธุรกิจน้ำตาล จึงทำให้แต่ละหน่วยธุรกิจจะมีผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เชื่อมโยงกัน ยกเว้นธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง

การจัดการแหล่งวัตถุดิบ บริษัทมีสายงานจัดหาวัตถุดิบที่ดำเนินการจัดการวัตถุดิบ และมีการสร้างกลุ่มเกษตรกรชาวไร่อ้อย (Contract farming) ให้เข้มแข็งด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้เชิงวิชาการ, ให้ปัจจัยการผลิต, เครื่องมือ, เครื่องจักร, เทคโนโลยีทางการเกษตร และเงินส่งเสริมการปลูกอ้อย เป็นต้น เพื่อพัฒนาและเพิ่มผลผลิตให้แก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยในทุกด้าน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชาวไร่อ้อย รวมทั้งสร้างความมั่นคงด้านผลผลิตให้แก่บริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพอ้อยที่เข้าหีบ และดูแลสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน โดยมีนโยบายตัดอ้อยสด และรณรงค์งดเผาอ้อย ซึ่งได้หักเงินค่าอ้อยไฟไหม้ จำนวน 30 บาทต่อตันเพื่อนำไปเพิ่มราคาให้กับการรับซื้ออ้อยสด

สำหรับกระบวนการผลิต บริษัทได้ตระหนักและให้ความใส่ใจในทุกกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการสร้างงานและอาชีพให้แก่ชุมชน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรและดูแลพนักงานภายในองค์กรให้มีความรู้ และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจและนำบริการที่ดีที่สุดลูกค้า ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่มีมาตรฐาน โดยบริหารจัดการระยะเวลาในการรอคอยสินค้าหลังจากที่ผู้ซื้อได้ตกลงสั่งสินค้าจากผู้ขาย (Lead time) ด้วยเครือข่ายผู้ขนส่งมีอาชีพในแต่ละเส้นทางและในแต่ละภูมิภาคครอบคลุมทั่วประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับบริการที่ดีและความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ของบริษัท อีกทั้งเพื่อการบริหารจัดการและลดใช้พลังงานอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจหลังการขายแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยจะกำหนดหัวข้อประเมินด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อบริษัทจะได้นำข้อมูลผลรวมวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

- จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : มี
- ลิงก์จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : <https://www.buriramsugar.com/storage/cg/cg-report-and-download/policy/20210329-brr-cg-handbook-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 63-64

ข้อมูลเกี่ยวกับค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

ค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

- บริษัทกำหนดให้ค้ำรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การวิจัยพัฒนาเพิ่มผลผลิต

สายงานจัดหาวัตถุดิบมีการวิจัยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลต่อการเพิ่มผลผลิตด้วย โดยการทดลองและวิจัยเพื่อหาวิธีการและแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของผลผลิตและสร้างชีวิตที่ดีแก่ชาวไร่ไถ่ และยังมีพัฒนานวัตกรรมและวิธีการใหม่ ๆ รวมทั้งมีการทดลองและวิจัยเพื่อหาแนวทางพัฒนาการเพิ่มผลผลิตและการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ใช้เพิ่มผลผลิตก่อนที่จะส่งต่อแก่เกษตรกรชาวไร่ไถ่

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ